

HF & VUC Nordsjælland

Resultatmål

for

rektor Lone Tonnesen

for perioden 1. august 2014 – 31. juli 2015

1. Grundlag og rammer

Undervisningsministeriet har bemyndiget bestyrelserne ved voksenuddannelsescentre til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere. Kontrakten bygger på de gældende retningslinjer, rammer og vilkår for anvendelse af resultatløns ved voksenuddannelsescentre, som de fremgår af "Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere, samt retningslinjer herfor" af 27. juni 2013.

2. Formål med resultatlønskontrakten

Formålet med kontrakten er at fungere som styringsredskab for bestyrelsen og at understøtte dialogen mellem bestyrelsen og institutionens ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger.

Resultatlønskontrakten skal medvirke til at skabe synlighed og gennemskelighed i HF & VUC Nordsjællands mål og resultater.

3. Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland ved formand Bolette Christensen, næstformand Lisbeth Harsvik og rektor Lone Tonnesen. Både basis- og ekstrarammen benyttes. Kontrakten gælder for perioden 1. august 2014 til 31. juli 2015.

4. Resultatmål

Basisrammen:

I. Prøveresultater på AVU

Målet er at hæve karaktergennemsnittet for de skriftlige prøver på AVU. Det gør vi ved at udvikle kursisternes skriftlige arbejder gennem fokus på skriftlig progression og rettestrategier.

Som indikator for karaktergennemsnittet bruges antallet af kursister, der aflægger skriftlig prøve ved maj/juni prøverne.

Indikator: Karaktergennemsnittet for AVU-kursister, der aflægger prøve i dansk, matematik og engelsk på D-niveau sommeren 2015, skal være højere end i sommeren 2014.

II. Effektivisering af arbejdsgange for OBU-administrationen

Målet er at skabe et velfungerende flow i de administrative arbejdsgange for OBU-området. Dette opnås ved at klarlægge de nuværende arbejdsgange, omstrukturere og effektivisere. Der udarbejdes forretningsgange for det administrative område med detaljerede arbejdsbeskrivelser, arbejdsgangene forenkles, og bookingsystemet indarbejdes i booking af OBU-test.

Indikator 1: Der er gennemført en klarlægning af arbejdsgangene for OBU-området.

Indikator 2: Der er udarbejdet forretningsgange for det administrative område med detaljerede arbejdsbeskrivelser, arbejdsgangene er blevet forenklet, hvor det har vist sig muligt, og bookingsystemet er blevet indarbejdet i booking af OBU-test.

III. Kvalitetsløft af HF-vejledningen

Mål: Ved ansættelsen af en fuldtidsvejleder på hver af HF-vejledningerne i Helsingør og Hillerød ønskes en styrkelse af vejledningen via en mere synlig og tilgængelig vejledning, som er tæt på den enkelte kursist og den enkelte lærer, og som pga. øget beslutningskompetence vil bidrage til en mere enkel og hurtig sagsbehandling til gavn for kursisterne, den fremadrettede udvikling og gennemførelsen.

Indikator 1: Den samlede åbningstid i HF-vejledningen skal i forhold til skoleåret 2013/14 være forøget med mindst 10 % målt i timer, og HF-vejledningen har indført fleksible, brugervenlige træffetider.

Indikator 2: Kursister og lærere oplever, at de kan komme til at tale med en vejleder, når de har behovet for det, og de har oplevelsen af hurtig respons på henvendelser. Der er gennemført en kvalitativ gruppeinterviewundersøgelse med henholdsvis lærere og kursister på de to afdelinger for at afdække denne målsætning.

IV. Kursistinddragelse på HF

Mål: HF-Kursister på HF & VUC Nordsjælland skal opleve, at de har mulighed for indflydelse på kursisternes forhold og dermed på organisationens beslutninger, og at input, gode ideer såvel som kritik tages alvorligt.

Der ønskes en mere flad hierarkisk ad hoc dialog, hvor kursister løbende kan få mulighed for deltagelse og dialog. Samtidig skal vi som organisation understøtte vores beslutninger via en højere grad af brugerinddragelse.

Indikator 1: På afdelingerne i Helsingør og Hillerød har den lokale HF-uddannelsesleder gennemført månedlige uformelle "kaffe-møder", hvor alle kursister har været inviteret til en uformel dialog med den daglige leder. Mødernes nærmere form og evt. indhold er blevet besluttet og kommunikeret lokalt.

Indikator 2:

- a. Kursister har kunnet deltage i min. et af skoleårets faggruppemøder i fagene dansk, matematik, engelsk, psykologi og naturfag, hvilket er evalueret og dokumenteret via referatet fra det pågældende møde.
- b. Organisationen har forpligtet sig på at inddrage kursister i processer og arbejdsgrupper, som betyder væsentlige ændringer i den pædagogiske praksis og kursisternes dagligdag.

V. Arbejdet med MTU: Effektive og udbytterige møder på HF

Mål: Som organisation ønsker vi at løfte kvaliteten af de møder, som afholdes i organisationen, med det mål, at møderne bliver mere udbytterige og effektive samt mere involverende og energigivende. Mødedeltagelsen skal være meningsfuld for medarbejdere, ledelse og organisation i forhold til indhold og udbytte.

Indikator 1: Der er i efteråret 2014 afholdt en proces "Gode møder" over 3 mødegange med faggrupperne dansk, engelsk og matematik faciliteret af kvalitets- og udviklingskonsulent Signe Gylling. De tre faggruppers heraf udviklede mødekoncepter foreligger i skriftlig form og har siden processen dannet grundlag for faggruppernes mødeafholdelse.

Indikator 2: HF-ledelsen har udarbejdet en plan for en fremtidig overordnet mødestruktur for administrative og pædagogiske funktioner på HF. Denne plan baserer sig på en vurdering af mulighederne for anvendelse af IT i mødeafholdelsen og en kritisk gennemgang af mødetyperne på HF.

Indikator 3: Der er lavet en plan for efteruddannelse af medarbejdere på HF, der har mødelederfunktioner.

VI. Økonomi (effektiv institutionsdrift)

HF & VUC Nordsjælland arbejder med en stabilisering af driften og følger udviklingen bl.a. via en række nøgletal. I indeværende kursusår er der fokus på, at effektiviteten på uddannelserne skal fastholdes.

Indikator 1: Overskudsgraden i det forgangne regnskabsår er større end 1 % og mindre end 6 %.

Indikator 2: Lønomsætningerne målt i procent af omsætningen er i det forgangne regnskabsår mindre end 73 %.

Indikator 3: Omkostningen pr. 100 årselever er mindre end kr. 9.400.

Ekstrammen:

I. Rekruttering af kursister

Mål: Antallet af AVU-kursister i Helsingør øges.

Indikator: Antallet af AVU-kursister i Helsingør er i kursusåret 2014/2015 større end i 2013/2014.

II. Gennemførelse af LOV 215 på AVU, FVU og OBU

Mål:

- Kursisterne skal blive så dygtige, som de kan.
- Vi mindsker betydningen af kursisternes baggrund ift. de faglige resultater, de kan opnå.
- Vi øger kursisternes trivsel.
- Så mange kursister som muligt gennemfører undervisningen.

Det vil vi gøre ved at:

- tage udgangspunkt i, at kursisternes undervisning skal være af høj kvalitet. Igennem fastlagt lærersamarbejde sikres, at lærerne er udviklende og undersøgende ift. konkrete aktioner, der udspringer af skoleårets indsatsområder.
- lægge vægt på udviklingen af den daglige undervisning – fagligt som pædagogisk. I det fastlagte lærersamarbejde arbejdes bl.a. med viden-/erfaringsdeling, fælles rammeplanlægning og fælles materialeudvikling.
- styrke samarbejdet mellem ledelse og lærere og mellem lærerne. Det gøres ved det fastlagte ugentlige lærersamarbejde, i det fastlagte ugentlige mødemodul og via jævnlige dialogmøder mellem lærere og ledelse og mellem den enkelte lærer og leder.
- øge den enkelte lærers aktiviteter i samtidig tilstedeværelse med kursisterne. Her er det primært en stor ressourcemæssig satsning på dobbeltlærer. Opgaven som dobbeltlærer udvikles og koordineres i samarbejdsgrupperne og er til stadig inspiration og fælles drøftelse på de lokale og fælles lærermøder.

Indikator 1: Frafaldet på AVU i kursusåret 2014/2015 er lavere end frafaldet på AVU i kursusåret 2013/2014.

Indikator 2: Antallet af lærertimer pr. AVU-kursist i skoleåret 2014/2015 er større end antallet af lærertimer pr. AVU-kursist i skoleåret 2013/2014.

III. Optimering af skoleåret på det 2-årige HF

Mål: Kursister i det 2-årige HF skal opleve et sammenhængende kursusår, hvor kvalitet og læring styrkes via maksimal udnyttelse af kalenderåret, så der konstant foregår aktiviteter, der højner kursisternes faglige resultater, mulighed for gennemførelse og progression i studieparathed og selvstændighed.

Indikator 1: Der er ved udgangen af skoleåret 2014/2015 gennemført en proces med deltagelse af lærere, kursister, skemalæggere, administrativt personale, tillidsrepræsentanter og ledelse med det formål at bidrage med ideer til, hvordan vi sikrer, at kursisterne oplever et sammenhængende skoleår. Skoleåret skal være kendetegnet ved, at undervisning, lektielæsning og eksamen tænkes sammenhængende, så skoledagens længde ikke forøges, men kvalitet og læring øges.

Indikator 2: Der foreligger en implementeringsplan for skoleåret 2015/2016, hvor elementerne fra indikator 1 er indarbejdet og omsat til ny studieplan og nye skemaer for 1. årgang af det 2-årige HF pr. august 2015.

IV. Kodeks for god ledelse

Mål: Ledelsen har via en proces formuleret *Kodeks for god ledelse på HF & VUC Nordsjælland* som et kultur- og meningsskabende redskab til at

- fastlægge ledelsens værdier og fokusområder
- sikre gennemskuelige ledelsesmæssige principper og beslutninger
- styrke samarbejdet og sammenhængskraften i ledelsen og sikre kvalitet i ledelsens diskussioner
- være en guideline i hverdagen for den enkelte leder
- skabe en høj grad af trykthed og tillid hos medarbejderne

Processen omkring *Kodeks for god ledelse på HF & VUC Nordsjælland* tager udgangspunkt i ledelsesudviklingen i forbindelse med projektet *Nye lærerroller på VUC* samt nye krav til ledelsesrollen i forbindelse med implementeringen af nye måder at organisere arbejdet på.

Indikator: *Kodeks for god ledelse på HF & VUC Nordsjælland* er formuleret senest i sommeren 2015, og der er formuleret en kommunikationsplan i forhold til alle interessenter.

6. Vægtning

De seks indsatsområder i basisrammen vægtes således:

I.	Prøveresultater på AVU	15 pct.
II.	Effektive arbejdsgange for OBU-administrationen	15 pct.
III.	Kvalitetssløft af HF-vejledningen	15 pct.

IV.	Kursistinddragelse på HF	15 pct.
V.	Arbejdet med MTU: Effektive og udbytterige møder på HF	20 pct.
VI.	Økonomi (effektiv institutionsdrift)	20 pct.

De fire indsatsområder i ekstrammen vægtes således:

I.	Rekruttering af kursister	20 pct.
II.	Gennemførelse af LOV 215 på AVU, FVU og OBU	25 pct.
III.	Optimering af skoleåret på det 2-årige HF	25 pct.
IV.	Kodeks for god ledelse	30 pct.

7. Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem formandskabet og rektoren om status for indsatsområderne og målopfyldelsen.

Ved kontraktperiodens udløb pr. 31.7.2015 udarbejder rektoren en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektoren, i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. På baggrund af rapporten beslutter den samlede bestyrelse uden lederens tilstedeværelse i hvilken grad, der er sket målopfyldelse af kontrakten. Graden af målopfyldelse afgør udbetalingsprocenten.

Formandskabet orienterer lederen om resultatet.

Ved fratrædelse i kontraktperioden vurderer formandskabet efter indstilling fra rektoren, i hvilken udstrækning målene er opfyldt eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling.

8. Kontraktændring

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til genforhandling/justering af kontrakten.

Bolette Christensen

Bestyrelsesformand

Lone Tonnesen

Rektor