

UMV Sådan!

Undervisningsmiljøvurdering for

HF&VUC NORDSJÆLLAND

Dato: januar 2017

Denne undervisningsmiljøvurdering, UMV, er gyldig frem til: 07.12.18

UMV'en indeholder de fire faser, som tilsammen udgør en hel UMV:

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Fase 3: En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

UMV'en er tilgængelig på uddannelsesstedets hjemmeside www.vucns.dk

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk): ja _____ nej ___x_____

UMV'en er udarbejdet i et samarbejde mellem afdelingernes:

Kursistråd

Pedel

Sikkerhedsrepræsentant

Ledelse

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan greb vi kortlægningen an

Anvendte værktøjer og metoder, tidsramme for kortlægningen samt angivelse af hvem der var involveret

Undervisningsmiljøvurderingens **psykiske** del blev via FORMS besvaret af alle kursister på de 3 afdelinger med en svarfrist på to uger. Der blev afsat tid i undervisningen til at kursisterne kunne deltage i undersøgelsen.

Undervisningsmiljøvurderingens metode samt formulering af spørgsmål blev fremlagt på efterårets SU-møde og efterfølgende blev spørgsmålene gennemgået med et SU-medlem.

Bearbejdningen af data foregår via excel. Der er mulighed for at analysere resultaterne ud fra geografi og uddannelse.

Spørgeskemaet kunne besvares fra mobiltelefoner.

I forhold til den **fysiske** og **æstetiske** del blev det afdelingsvist gennemgået med kursistrådet. Vi benyttede værktøjet rundgangsskema og gennemgik såvel fællesrum som klasselokaler. Derudover blev der i plenum foreslået forskellige løsninger og drøftet forskellige ønsker til studiemiljøet.

Undervisningsmiljøvurderingens **psykiske** del: uge 43 og 44 - alle kursister - FORMS og databehandling i excel

Undervisningsmiljøvurderingens **fysiske** og **æstetiske** del: november/december 2016 gældende for de tre afdelinger - kursistrådsmøde

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Det viste kortlægningen

De overordnede resultater af kortlægningen

Den **fysiske** og **æstetiske** del af undervisningsmiljøvurderingen viser en overvejende tilfredshed med de eksisterende rammer for undervisningslokaler og fællesarealer. På de 3 afdelinger har ledelse, pedeller og arbejdsmiljøgruppen udvalgt nogle fokuspunkter til forbedringer i forhold til fysiske og æstetiske miljø. Se fase 4

Det har været engagerede og fokusorienterede kursistråd, der på alle tre afdelinger har arbejdet med rundgangsskemaer. Kursistrådet er efterfølgende blevet orienteret om handleplanen i forhold til den fysiske og æstetiske del af undersøgelsen.

Den psykiske del viser ligeledes et overvejende positivt billede med de tre hovedområder; studiemiljø, undervisning og socialt miljø. Spørgsmålene blev besvaret via et elektronisk spørgeskema, som blev gjort tilgængeligt på skolens interne kursistside.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved undervisningsmiljøet (udvalgte punkter)	
Dét er positivt	Dét kan vi forbedre (eventuelle undervisningsmiljøproblemer)
Skolen er et rart sted at være.	Skolen laver gode arrangementer uden for skoletiden.
Samlet set er jeg tilfreds med studiemiljøet på skolen.	Jeg er velinformeret i forhold til aflysninger, skemaændringer og lignende.
Jeg kan få hjælp og vejledning af læreren.	Jeg deltager aktivt i timerne.
Samlet set oplever jeg undervisningens kvalitet som (meget god el. God).	
Jeg føler mig tryk på mit hold/i min klasse.	
Samlet set er det sociale miljø i klassen godt.	

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Rapportgenerering af den psykiske del af undervisningsmiljøvurderingen, har været udfordret af at grafernes opstilling i Excel i første omgang blev ordnet alfabetisk og ikke efter rangorden. Derudover var der mulighed for at svare på nogle spørgsmål med længere formuleringer. Behandlingen af disse data har været vanskelige at kategorisere.

Ved næste undervisningsmiljøvurdering koordineres tidsfristen for besvarelsen. Koordineringen skal tage højde for skolens andre evalueringer, studieture mm. Det bør ligeledes overvejes om kursisterne skal svare ved en fællessamling.

Der blev afgivet 872 besvarelser ud af 2053 mulige.

Sådan drøftede vi resultaterne fra kortlægningen

Hvordan resultaterne blev bearbejdet, og hvem der var med til at kommentere resultaterne

Den **fysiske** og **æstetiske** del af undervisningsmiljøvurderingen er udført af kursistrådet og efterfølgende drøftet med arbejdsmiljørepræsentant, ledelse og pedel. Herefter er kursistrådet involveret og taget med på råd i forhold til handleplan og udførelse.

I forhold til den **psykiske** del af undervisningsmiljøvurderingen fremlægges resultaterne for lærerne til fællesmøde den 02.01.17. Derefter arbejdes der lokalt med de forskellige resultater i forhold til geografi og uddannelse.

Kursistrådet får fremlagt resultaterne med mulighed for at drøfte tiltag inden at rapporten lægges på hjemmesiden.

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Opgaver, som vi har valgt at arbejde videre med			
Opgave/ tiltag	Ønsket mål	Start/slut	Ansvarlig
Flere kursister, navnlig på hf-enkeltfag skal følge skolen på Facebook.	50% af vores enkeltfagskursister på vores turbodanskhold følger os på FB	2017/2018	RKO + RMC og TRL
Vi skal fortsat bruge ressourcer på at hjælpe kursisterne med at arrangere fester og øvrige events uden for skoletiden.	Vi ønsker at flere kursister fra det 2 årige HF deltager i fester og sociale arrangementer i løbet af året.	2017/2018	Afdelingsledere
Forbedre den digitale kommunikation med kursisterne bla. om ændringer til skemaet.	Vores kursister og elever føler sig velinformerede om skemaændringer.	2017/2018	Ledelse og inspektorer
Kursisternes aktive deltagelse i undervisningen.	At vores kursister når de adspørges svarer, at de deltager meget aktivt eller aktivt i undervisningen.	2017/2018	Alle uddannelsesledere
Forsætter med at arrangere gode introdage på uddannelserne	At vi fastholder den gode evaluering af vores introforløb på baggrund af gennemførte skemalagte introforløb på HF2 incl. introtur, social og faglig intro på alle Hfe og AVU hold.	2017/2018	Alle uddannelsesledere

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Handlingsplan for den fysiske og æstetiske del er udarbejdet af afdelingens pedel, sikkerhedsrepræsentant og ledelse. Handlingsplanens resultater er prioriteret ud fra kursisternes input fra rumgangsskemaet samt en teknisk, økonomisk og sikkerhedsmæssig vurdering.

Alle fritekstbesvarelser fra spørgsmålene om at "skrive tre gode ting om skolen" og "skriv tre ting som kunne være bedre på skolen" er offentliggjort til al personale således man på hver afdeling og hver uddannelse kan se hvilke ønsker og oplevelser kursisterne har.

På lokale afdelingsmøder er der ligeledes arbejdet med svarerne fra den psykiske del af vurderingen således at konkrete forslag og gode ideer kan iværksættes.

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Vores retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen			
Opgave	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan?
Frederikssund flere skraldespande i studieområdet justering af lys mindre støj på gangene kontakter, temperatur, rengøring, luftkvalitet	LME LME LME og kursister	Januar 2017 Januar 2017 Januar 2017	anskaf flere elektriker hjælp hinanden og kontakt til gymnasiet flere strømudtag, ventilator, radiator, obs på aftørring af borde, mere udluftning
Frederiksværk ny bordopstilling i klasselokalerne lugt, temperatur kælderens billede ved højbord	LME og JKM LME og kursister Kursistråd og JKM	Januar 2017 Januar 2017 Januar 2017	Borde skal flyttes således gardiner ikke klemmes Mere udluftning, ventilatorer og elradiator Billede fastgøres
Helsingør mulighed for at få vand i bygning C udsmykning og indretning kantine indretning studieværksted stole gulve stueetage bygning A Infoskærm ved kantinen	CHH/KIP CHH/RMC kursistråd CHH/RMC kursistråd CHH/KIP CHH/KIP CHH/KIP	Januar 2017 Januar 2017 Januar 2017 Januar 2017 December 2016 December 2016	ny vandbeholder i bygning C undergruppe i kursistrådet arbejder med konkrete indkomne forslag: kø, bordopstilling, mikroovn, wallstickers de orange stole udskiftes med de røde gulv er skiftet i stueetage – huller man mangler at kunne få info i dette fællesareal
Hillerød justering af lys flasker i skraldespand udluftning udsmykning flere siddepladser	DMM/JPE DMM/JPE DMM DMM/JPE DMM/RKO	Jan 2017 Jan 2017 Jan 2017 Jan 2017 Jan 2017	lys justeres af elektriker - lokale 4216 1205 flere flaskesamlere - fælles arealer gøre lærere opmærksom på udluftning snore med billeder - ophæng undersøge muligheder for flere siddepladser

Sådan lavede vi retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

I forhold til den fysiske og æstetiske del af undervisningsmiljøvurderingen blev der af ledelse, pedel og sikkerhedsrepræsentant prioriteret og tidsfastsat handlinger for opfølgning og samtidig blev opgaverne fordelt, således at der blev udpeget en ansvarlig for den pågældende opgave.

I forhold til den psykiske del af undervisningsmiljøvurderingen, så blev de overordnede tendenser fremlagt på et fællesmøde den 2.1.17. Herefter bliver der afdelingsvist arbejdet videre med konkrete tiltag med mere.

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk) den _____ x _____

Vi vil påbegynde arbejdet med vores næste UMV den ___ 1. oktober 2018 _____