

Opfølgingsplan 2015 for HF

Helsingør

Område	Detaljer	Handlinger	Ansvarlig	Status
Organisering	<ul style="list-style-type: none">Vejledning (herunder forkert vejledning på hfe)	Ansættelse af en ekstra 80% vejlederressource.	Ledelsen (TRL, RMC)	Gennemført
	<ul style="list-style-type: none">Studieadministration	Administrationen er ny, men snart på omgangshøjde. Skarpere ansvarsfordeling aftales.	Ledelsen (RMC, MRO)	Gennemført
	<ul style="list-style-type: none">Ledelse skal tage kursisternes forslag seriøst (hfe)	Ledelsen deltager i alle kursistrådsmåder. Der skal skabes mere opmærksomhed om valg til kursistråd. Hfe stillede fra skoleårets begyndelse ikke med repræsentanter. De er nu repræsenteret, og deres forslag kan dermed også behandles ad denne vej.	Ledelsen (RMC), kursistmedarbejder, kursistrådet	Igangsat
	<ul style="list-style-type: none">Information om ændringer	Morgensamlinger med information om kommende periode (giver også fællesskabsfølelse). Klassekalender i stort, fysisk format ophængt i klasselokalerne. Informationsplan udarbejdes	Ledelsen (RMC), kursistrådet	Igangsat

Område	Detaljer	Handlinger	Ansvarlig	Status
		Q2-15. Formålet er bl.a. at forenkle og tydeliggøre informationsflowet. I den forbindelse overvejes, om vi kan bruge sms mere.		
Undervisning/undervisere	<ul style="list-style-type: none"> Sammenhæng mellem fagene, samarbejde mellem lærere. 	<p>Genoplivelse af formaliseret hfe-lærersamarbejde? Fokus på fagligt samarbejde.</p> <p>Brug af progressionsplaner i kerneteams.</p> <p>Der skal være et forløb frem mod SSO, med information og skrive- og arbejdsproces. Det skal aktivitetsorienteret, og der skal arbejdes og skrives med undervejs, evt. delvis CL-proces.</p>	Ledelsen (RMC), Lærerne	3. kvartal 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Ikke tilstrækkeligt med faglige tilbagemeldinger. 	<p>Mere fokus på at anvende feedback'en i forbindelse med de skriftlige opgaver.</p> <p>Nuværende samtaler formaliseres yderligere, og skemalægges evt. Sidstnævnte kan aftales i teamet.</p> <p>Brug tiden i klassen til feedback. Eventuelt skriftlige tilbagemeldinger på mail til det der beder om det. Skal formuleres venligt.</p>	<p>Lærere, (kursister)</p> <p>Ledelsen (RMC): muliggøre skemalægning.</p> <p>Lærerne: aftale og implementere.</p> <p>Lærerne.</p>	Igangsat
	<ul style="list-style-type: none"> Formidling, svingende 	Færre årsvikarer fremover.	Ledelsen (RMC)	Gennemført

Område	Detaljer	Handlinger	Ansvarlig	Status
	lærerniveau.	<p>Holde fast på de ansatte lærere.</p> <p>Nye lærere har nu (næsten) alle fungeret som lærer2 i én til to måneder inden de får selvstændigt ansvar.</p> <p>Lektiecafeer – når kursisterne kan.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsro, for mange useriøse kursister (hfe) 	<p>Bevægelse i undervisningen.</p> <p>Opbygge anerkendende kultur (fokus på styrker frem for problemer).</p> <p>Brug undervisningsdifferentiering.</p>	Lærere, ledelse (RMC)	Igangsat
Udstyr, materialer, IT	<ul style="list-style-type: none"> Netværket dårligt 	Kursistrådet har efter it-omlægningen meldt tilbage, at netværket nu er markant bedre.	IT, Ledelsen (RMC, CHH)	Gennemført
	<ul style="list-style-type: none"> Activeboards (lyd, billede) 	<p>Kabler og strømpaneler udskiftet, med henblik på at minimere de fysiske fejlkilder, som vurderes at have været hovedproblemet.</p> <p>Der er endvidere monteret eksterne højtalere til ActiveBoards.</p>	Ledelsen, IT	Gennemført
	<ul style="list-style-type: none"> Computere i studieværksted 	Iflg. Kursistråd er der en klar	IT	Gennemført

Område	Detaljer	Handlinger	Ansvarlig	Status
	langsomme	bedring efter IT-omlægning.		
Fysiske forhold (øvrige)	<ul style="list-style-type: none"> Oprydning, rengøring 	<p>Der ophænges skilte el. lign. med påmindelse til kursisterne om oprydning.</p> <p>Der opstilles eventuelt en servicevogn i bygning 6.</p>	Ledelsen (RMC, CHH), kursistrådet	3. kvartal 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Af og til for lidt plads i lokaler 	Holdoptag skal matche lokaler.	Inspektorer, ledelsen (RMC)	Igangsat
	<ul style="list-style-type: none"> Dårlig indretning af undervisningslokaler (mure, tavler) 	<p>Gennemgang af undervisningslokaler; omrokering etc., hvor muligt.</p> <p>Mulighed for 'faggange' afklares.</p> <p>Det afklares om lokalerne samlet kan blive låst op kl. 8 om morgenen.</p>	Lærere (NHO, LGA), Ledelsen (RMC, CHH)	Gennemført
	<ul style="list-style-type: none"> Gruppearbejdsrum mangler 	<p>Bagerste del af lokale 34 omdannes til arbejdsrum/mini-studieværksted i bygning 6.</p> <p>Lokaleplan offentliggøres for lærere, så de selv kan orientere sig om ledige lokaler.</p>	Ledelse (RMC, CHH), Inspektorer	Efterår 2015
	<ul style="list-style-type: none"> Dårlige stole 	<p>Gennemgang af stolenes tilstand.</p> <p>Ved større udskiftning undersøges andre modeller.</p> <p>Arbejdsformer med bevægelse, eventuelt uden for</p>	Ledelsen (RMC), pedel, lærere	Gennemført

Område	Detaljer	Handlinger	Ansvarlig	Status
		klasselokalerne, anvendes i højere grad i undervisningen.		

Opfølgingsplan for Hillerød er på vej!