

Privatlivspolitik/-
Persondatapolitik
for

HF & VUC
Nordsjælland

Baggrund for persondatapolitikken

HF & VUC Nordsjællands persondatapolitik er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende).

Persondatapolitikken gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører arbejde på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

Persondatapolitikken er godkendt på HF & VUC Nordsjællands bestyrelsesmøde den 11. juni 2019.

Formål

Formålet med persondatapolitikken er at fastlægge rammerne for behandling af personoplysninger på HF & VUC Nordsjælland.

Definitioner

- **Personoplysninger** er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede); ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres, navnlig ved en identifikator som f.eks. et navn, et identifikationsnummer, lokaliseringsdata, eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.
- **Den registrerede** er den fysiske person, som personoplysningerne vedrører, fx elever, medarbejdere, samarbejdspartnere og andre.
- **Behandling af personoplysninger** skal fortolkes bredt. Begrebet "behandling" dækker over enhver aktivitet eller en række af aktiviteter, som personoplysninger gøres til genstand for. Det kan fx være indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, ændring, søgning, formidling og sletning.
- **Dataansvarlig** er den person eller myndighed/organisation, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger.
- **Databehandler** er den, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne – dvs. arbejder under instruks af den

dataansvarlige. Databehandler er i henhold til forordningen forpligtet til at føre fortegnelse over behandlingskategorier, der føres på vegne af den dataansvarlige.

- **Risiko for den registrerede** er risikoen for, at den registrerede bliver udsat for en fysisk, materiel eller immateriel skade, herunder tab af kontrol over sine personoplysninger, begrænsning af sine rettigheder, forskelsbehandling, identitetstyveri, finansielle tab og sociale konsekvenser, så som skade på omdømme.
- **Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)** er en uafhængig person med ekspertise i databeskyttelsesret og -praksis, der skal inddrages i alle spørgsmål om databeskyttelse og rådgive om de databeskyttelsesretlige regler hos HF & VUC Nordsjælland. Databeskyttelsesrådgiverens funktion er at overvåge, at HF & VUC Nordsjælland overholder reglerne i forordningen. Databeskyttelsesrådgiveren er en integreret del af HF & VUC Nordsjælland, og kan efter omstændighederne have andre arbejdsopgaver.
- **Brud på persondatasikkerheden** dækker over alle tilfælde, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, eller ændring af personoplysninger såvel som uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger.
- **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** skal vurderes ved en risikovurdering af behandlingen af personoplysninger. Tekniske sikkerhedsforanstaltninger er blandt andet antivirusprogrammer og firewalls, som sikrer, at uvedkommende ikke kan få adgang til it-systemer med personoplysninger. Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger består blandt andet i, at vores medarbejdere er instrueret i og uddannet til at håndtere behandlingen af personoplysningerne korrekt og sikkert.

Ansvarsfordeling

Ledelse og medarbejdere på HF & VUC Nordsjælland er forpligtede til at overholde forordningens krav og regler.

Øverste ledelse (bestyrelsen)

Det er den øverste ledelse, der har det endelige ansvar for at HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning. Bestyrelsens rolle er at foretage dokumenterede ledelsesmæssige beslutninger i relation til beskyttelsen af personoplysninger på HF & VUC Nordsjælland.

Den ledelsesmæssige forankring er reguleret i databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 2.

Daglig ledelse (Rektor)

Rektor er ansvarlig for, at formålene med behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt at retningslinjerne til understøttelse af politikken, er kommunikeret klart og tydeligt til medarbejderne.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

DPO'ens rolle er at overvåge, at HF & VUC Nordsjælland overholder gældende regler for beskyttelse af personoplysninger, herunder at stå til rådighed for hele skolen i forhold til rådgivning på området. DPO'en er endvidere HF & VUC Nordsjællands kontaktperson udadtil – både i forhold til de registrerede og i forhold til Datatilsynet eller andre parter. DPO'en rapporterer til det øverste ledelsesniveau.

Medarbejdere

Medarbejdere, der behandler personoplysninger, er ansvarlige for at gøre sig bekendt med formålene med behandlingen og de retningslinjer, der er relevante for udførelsen af deres arbejde.

Ansvarlighed

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger, udviser vi altid ansvarlighed. Det gøres bl.a. ved at dokumentere de beslutninger, vi træffer, de organisatoriske og tekniske foranstaltninger vi udfører, samt de retningslinjer og kontroller, vi implementerer i forbindelse med behandlingen af personoplysninger.

Medarbejdere og ledelse er ansvarlige for at gøre sig bekendte med HF & VUC Nordsjællands retningslinjer om behandling af personoplysninger, der er relevante for udførelsen af arbejdet.

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Formålet er at sætte rammerne, således at HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5.

HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingsskik.

Det indebærer bl.a. at HF & VUC Nordsjælland kun behandler personoplysninger til lovlige, rimelige og legitime formål, som kan dokumenteres.

HF & VUC Nordsjælland indsamler, opbevarer og behandler kun personoplysninger, der er nødvendige i relation til det angivne formål. Det betyder, at vi aktivt begrænser indsamlingen og behandlingen til det nødvendige.

HF & VUC Nordsjælland begrænser behandlingen af personoplysninger, så behandlingen ikke er uforenelig med det oprindelige formål. Endvidere sikrer

vi, at personoplysningerne ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.

Når personoplysningerne ikke længere er nødvendige for det angivne formål, sikrer vi, at de enten slettes eller at der træffes andre tekniske og organisatoriske foranstaltninger, eksempelvis anonymisering, således at den registrerede ikke længere kan identificeres ud fra oplysningerne.

Såfremt HF & VUC Nordsjælland bliver gjort opmærksomme på at de omfattede personoplysninger er urigtige eller mangelfulde i forhold til det angivne formål, ajourfører vi oplysningerne.

Kravene for god databehandlingsskik er uddybet i "Retningslinje om god databehandlingsskik" se bilag 1.

Hjemmelsgrundlag

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger på baggrund af et fyldeigt hjemmelsgrundlag, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 2 samt databeskyttelseslovens kapitel 3.

HF & VUC Nordsjælland behandler kun personoplysninger, når vi har et lovligt grundlag.

Behandling af almindelige personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6.

Behandling af følsomme personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 9.

Kravene til behandlingsgrundlag er uddybet i "Retningslinje om behandlingsgrundlag" se bilag 2.

Overførsel til 3. lande

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland ikke overfører personoplysninger til lande uden for EU/EØS, uden der foreligger et lovligt overførselsgrundlag, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 5.

HF & VUC Nordsjælland overfører kun personoplysninger til lande uden for EU/EØS i de tilfælde, hvor vi har et lovligt overførselsgrundlag.

Ansatte på HF & VUC Nordsjælland, kan til enhver tid søge rådgivning om overførselsgrundlag hos skolens databeskyttelsesrådgiver.

Kravene til overførsel af personoplysninger til tredjelande er uddybet i "Retningslinje om overførsel til 3. lande" se bilag 3.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland fører de lovpligtige fortegnelser over behandlingsaktiviteter, som efter anmodning skal stilles til rådighed for Datatilsynet, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 30.

Fortegnelserne kan ligeledes anvendes som hjælp til at sikre, at der foreligger et grundlag for vurdering af risici for behandling af personoplysninger.

HF & VUC Nordsjælland fører en fortegnelse over de behandlinger af personoplysninger, vi foretager, og sørger aktivt for at holde fortegnelsen opdateret.

HF & VUC Nordsjællands medarbejdere, er forpligtede til at underrette den procesansvarlige om ændringer og lignende i forhold til den måde, hvorpå personoplysninger behandles.

Kravene til fortegnelsen er uddybet i "Retningslinje om fortegnelse over behandlingsaktiviteter" se bilag 4.

Den registreredes rettigheder

Formålet er at sikre, at behandlingen af personoplysninger tage hensyn til den registreredes ret til at kontrollere omfanget af behandling af dennes personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger overholder vi vores oplysningspligt, således behandlingen sker på en åben og oplyst måde, samt at den registrerede kender sine rettigheder.

HF & VUC Nordsjælland bistår den registrerede med at udøve sine rettigheder, herunder:

- Indsigt i de behandlinger af personoplysninger, [indsæt skole] foretager om denne
- Berigtigelse, såfremt personoplysningerne er forkerte eller mangelfulde
- Sletning af de personoplysninger vi behandler
- Begrænsning af behandlingen af personoplysninger
- Dataportabilitet
- Behandling af indsigelse mod behandling af personoplysninger

Kravene til opfyldelse af den registreredes rettigheder er uddybet i "Retningslinje om den registreredes rettigheder" se bilag 5.

Dataansvarlig og databehandler

Formålet er at sikre, at det er afklaret hvorvidt HF & VUC Nordsjælland agerer som dataansvarlig eller som databehandler, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4.

Endvidere er formålet at anskueliggøre hvilke databehandlere HF & VUC Nordsjælland benytter, samt at sikre at der er indgået databehandleraftale med disse.

Når HF & VUC Nordsjælland er dataansvarlig, sikrer vi, at eventuelle databehandlere kan leve op til forordningens krav, og stille de fornødne garantier for behandling af personoplysninger på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland sikrer, at databehandleren er instrueret i, hvordan denne skal behandle de personoplysninger, som HF & VUC Nordsjælland er dataansvarlige for. Endvidere sikrer vi, at der er indgået databehandleraftaler med alle databehandlere.

Når HF & VUC Nordsjælland er databehandlere på vegne af en anden dataansvarlig, sikrer vi, at vi udelukkende behandler personoplysninger på baggrund af den dataansvarliges instruks. Vi sørger endvidere for, at HF & VUC Nordsjælland ikke benytter sig af underdatabehandlere, der ikke er godkendt af den dataansvarlige.

Risikovurdering

Formålet er at sikre, at eventuelle risici for den registrerede identificeres forud for behandlingen af dennes personoplysninger.

HF & VUC Nordsjælland foretager altid en risikovurdering i forbindelse med behandling af personoplysninger. Risikovurderingen tager udgangspunkt i behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt de anvendte systemer.

Risikovurdering er baseret på en konsekvensvurdering for den registrerede samt en sandsynlighedsvurdering for at konsekvensen indtræffer.

Risikovurderingerne dokumenteres og godkendes af den daglige ledelse.

Kravene til risikovurderingerne er uddybet i "Retningslinje om risikovurderinger" se bilag 6.

Konsekvensanalyser (DPIA)

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland udarbejder en konsekvensanalyse (DPIA) forud for behandling af personoplysninger, der sandsynligvis indebærer en høj risiko for den registrerede, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4 afdeling 2.

Hvis det vurderes i den almindelige risikovurdering, at en behandling af personoplysninger sandsynligvis vil indebære høj risiko for den registreredes rettigheder, udfører HF & VUC Nordsjælland en konsekvensanalyse. Konsekvensanalysen skal hjælpe med at fastlægge de foranstaltninger, vi påtænker, kan imødekomme disse risici.

Behandlingssikkerhed

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland med udgangspunkt i en risikovurdering, yder tilstrækkelig sikkerhed ved behandling af personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 4 afdeling 2.

På baggrund af den udarbejdede risikovurdering og eventuelle konsekvensanalyse fastlægges hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der skal implementeres, således det sikres, at der er et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau, når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger.

De fastlagte sikkerhedsforanstaltninger revurderes løbende.

HF & VUC Nordsjælland sikrer ligeledes at it-løsninger, der anvendes til behandling af personoplysninger, er designet hertil.

Kravene til behandlingssikkerhed er uddybet i "Retningslinje om behandlingssikkerhed" se bilag 7.

Brud på persondatasikkerheden

Formålet er at sikre, at brud på persondatasikkerheden håndteres korrekt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33 og 34.

I det tilfælde, at der sker brud på persondatasikkerheden, anmelder HF & VUC Nordsjælland bruddet til Datatilsynet uden unødigt forsinkelse, og senest 72 timer efter, bruddet er blevet opdaget, medmindre det er usandsynligt at bruddet indebærer en risiko for den registrerede.

Hvis bruddet sandsynligvis indebærer en høj risiko for den registrerede, underretter HF & VUC Nordsjælland den registrerede om bruddet.

Kravene til håndtering af brud på persondatasikkerheden er uddybet i "Retningslinje om brud på persondatasikkerheden" se bilag 8.

Databeskyttelsesrådgiver

Formålet er at sikre, at HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgivers rolle, herunder stillingsbeskrivelse og opgaver er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav, jf. artikel 37.

HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver er udvalgt på baggrund af sine faglige kvalifikationer, herunder ekspertise inden for databeskyttelsesret.

Databeskyttelsesrådgiverens rolle er at overvåge, at HF & VUC Nordsjælland overholder gældende regler på området, herunder at stå til rådighed for hele skolen i forhold til rådgivning på området. Databeskyttelsesrådgiveren er endvidere HF & VUC Nordsjællands kontaktperson udadtil – både i forhold til de registrerede og i forhold til Datatilsynet eller andre.

Ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der er i tvivl om indholdet i denne persondatapolitik eller de tilhørende retningslinjerne, kan til enhver tid kontakte databeskyttelsesrådgiveren.

Kontaktoplysninger til HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver:

Anne Schultz
5138 3253
ansc@itcfyn.dk

Databeskyttelsesrådgiverens rolle, opgaver og ansvar er uddybet i "Retningslinje for databeskyttelsesrådgivere" se bilag 9.

Kvik guiden til ansatte

I bilag 10 er vedlagt en kvik-guide til alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland.

Kontrol og dokumentation

Bestyrelsen på HF & VUC Nordsjælland sikrer, at overholdelsen af denne persondatapolitik er dokumenteret, og at dokumentationen løbende opdateres.

| | |
|----------|--|
| Bilag 1 | Retningslinje om god databehandlingsskik |
| Bilag 2 | Retningslinje om behandlingsgrundlag |
| Bilag 3 | Retningslinje om overførsel til 3. lande |
| Bilag 4 | Retningslinje om fortegnelse over behandlingsaktiviteter |
| Bilag 5 | Retningslinje om den registreredes rettigheder |
| Bilag 6 | Retningslinje om risikovurderinger |
| Bilag 7 | Retningslinje om behandlingssikkerhed |
| Bilag 8 | Retningslinje om brud på persondatasikkerheden |
| Bilag 9 | Retningslinje for databeskyttelsesrådgivere |
| Bilag 10 | Kvik guide til ansatte |

Egenkontrol

TLA og SLU foretager én gang årligt en ajourføring af alle procedurebeskrivelser, blanketter, politikker, databehandleraftaler, dataaftaler og adgangskontrol.

Én gang årligt foretages en stikprøvekontrol på 10% af vores medarbejdere. Ved kontrollen undersøges blandt andet:

- Brug af mails (opbevaring/sletning/mv.)
- Drev (opbevaring/sletning(mv.)
- Fysiske arkiver (opbevaring/sletning/mv.)

Efter den årlige ajourføring og stikprøvekontrol af medarbejdere, udarbejdes en rapport til ledelsen.

| Dato | Version | Forfatter | Ændringsbeskrivelse |
|-------------|----------------|------------------|----------------------------|
| 28.10.2019 | 1.0 | TLA/SLU | - |

Bilag 1

Retningslinje om god databehandlingskik

Anvendelsesområde

Retningslinje om god databehandlingskik er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik.

God databehandlingskik

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi behandler personoplysninger på en lovlig, rimelig og gennemsigtig måde.

- Lovlig henviser til, at HF & VUC Nordsjælland sikrer, at der er et lovligt hjemmelsgrundlag, se endvidere *retningslinje om behandlingsgrundlag*.
- Rimelig henviser til, at HF & VUC Nordsjælland kun må behandle personoplysninger, hvis behandlingens formål med rimelighed ikke kan opfyldes på anden måde.
- Gennemsigtig indebærer, at HF & VUC Nordsjælland skal oplyse den registrerede om den behandling, vi foretager om vedkommende. Behandlingen af personoplysninger skal således ske på en åben og oplyst måde.

Formålsbegrænsning

Når der indsamles oplysninger, skal HF & VUC Nordsjælland gøre sig klart, hvilke formål oplysningerne indsamles til, og det skal være saglige formål. Vi må således ikke indsamle oplysninger med den begrundelse, at det *måske* senere kan vise sig nyttigt at være i besiddelse af oplysningerne.

Dataminimering

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger, skal vi sikre, at behandlingen begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet. Vi skal således vurdere, om den konkrete behandling kan opfyldes ved at behandle færre personoplysninger.

Opbevaringsbegrænsning

Personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt for HF & VUC Nordsjælland at have oplysningerne.

Integritet og fortrolighed

HF & VUC Nordsjælland skal beskytte oplysningerne mod uautoriseret eller ulovlig behandling, ligesom det skal sikres, at oplysninger ikke går tabt eller bliver beskadiget. Dette sikrer vi ved at etablere passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

HF & VUC Nordsjælland må således ikke behandle personoplysninger, førend det er sikret, at der er tilstrækkelig sikkerhed til stede ved behandlingen.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at der løbende foretages en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje efterleves. Kontrollen godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland dokumenterer

- At vi har et lovligt formål med behandlingen af personoplysninger
- At vi overholder kravene til god databehandlingskik
- At den løbende kontrol overholdes

Bilag 2

Retningslinje om behandlingsgrundlag

Anvendelsesområde

Retningslinje om behandlingsgrundlag er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland udelukkende behandler personoplysninger på baggrund af et lovligt grundlag.

Bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland er ansvarlige for at ovenstående overholdes.

Behandlingsgrundlag

Behandlingsgrundlagene afhænger af hvilken type oplysning der behandles – *almindelige personoplysninger* eller *følsomme personoplysninger*.

HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver kan vejlede omkring det rette behandlingsgrundlag

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver:

Anne Schultz
5138 3253
ansc@itcfyn.dk

HF & VUC Nordsjælland dokumenterer altid hvilket hjemmelsgrundlag en behandling af personoplysninger er sket på baggrund af.

Behandlingsgrundlag for almindelige/fortrolige personoplysninger

Når HF & VUC Nordsjælland behandler almindelige/fortrolige personoplysninger skal vi sikre, at behandlingen bygger på ét af nedenstående behandlingsgrundlag:

Samtykke fra den registrerede*(databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra a)*

HF & VUC Nordsjælland må behandle almindelige personoplysninger, hvis den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til ét eller flere formål.

Det skal sikres, at samtykket er afgivet som en frivillig, specifikt, informeret og utvetydig viljeserklæring.

Det indebærer, at

- Samtykket ikke må være afgivet under nogen former for tvang,
- Samtykket skal være så specifikt beskrevet, at det er tydeligt for den registrerede, hvad denne samtykker til
- Samtykket skal afgives som en aktiv handling

HF & VUC Nordsjælland skal kunne påvise, at den registrerede har afgivet sit samtykke, hvorfor samtykket bør være skriftligt.

HF & VUC Nordsjælland oplyser altid den registrerede om, hvordan denne tilbagetrækker sit samtykke. I tilfælde af at den registrerede trækker sit samtykke tilbage, stopper HF & VUC Nordsjælland fremadrettet den behandling af personoplysninger, der sker på baggrund af den registreredes samtykke.

Tilbagetrækning af samtykke skal ske til HF & VUC Nordsjælland s databeskyttelsesrådgiver:

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver:

Anne Schultz
5138 3253
ansc@itcfyn.dk

Nødvendig behandling af hensyn til opfyldelse af en kontrakt*(databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b)*

HF & VUC Nordsjælland kan behandle almindelige personoplysninger, hvis det er nødvendigt for os af hensyn til indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er en del af.

Det kan eksempelvis være relevant i forbindelse med en ansættelseskontrakt.

Behandling er nødvendig for overholdelse af retlig forpligtelse*(databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c)*

HF & VUC Nordsjælland kan behandle almindelige personoplysninger, hvis vi er forpligtet hertil i henhold til lovgivningen.

Det vil eksempelvis være relevant, når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger i relation til elevs SU, eller når vi indberetter lønoplysninger til SKAT.

Behandling er nødvendig for overholdelse af den registreredes vitale interesse (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra d)

HF & VUC Nordsjælland kan behandle almindelige personoplysninger, når det er nødvendigt for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser.

Dette kan eksempelvis være relevant, hvis en ansat eller en elev besvimer på en studietur, hvorefter skolen kontakter et familiemedlem.

Behandling på baggrund af dette hjemmelsgrundlag bør kun finde sted, hvis behandlingen tydeligvis ikke kan baseres på et andet retsgrundlag.

Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige er blevet pålagt (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e)

I henhold til denne bestemmelse kan HF & VUC Nordsjælland behandle almindelige personoplysninger, når det er i samfundets interesse. Udtrykket "opgave i samfundets interesse" indebærer, at der skal være tale om opgaver af almen interesse – dvs. opgaver, der har betydning for en større kreds af mennesker.

Endvidere kan vi behandle personoplysninger på baggrund af denne bestemmelse, når behandlingen er nødvendig af hensyn til en opgave, der henhører offentlig myndighedsudøvelse.

Udførelse af opgaver, der karakteriseres som faktisk forvaltningsvirksomhed, vil efter omstændighederne være omfattet af denne bestemmelse, eksempelvis undervisning.

Behandlingsgrundlag for følsomme personoplysninger

Når HF & VUC Nordsjælland behandler følsomme personoplysninger, skal vi sikre, at behandlingen bygger på ét af nedenstående behandlingsgrundlag:

Udtrykkeligt samtykke fra den registrerede (databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a)

Lige som ved almindelige oplysninger, skal samtykket være afgivet som en frivillig, specifikt, informeret og utvetydig viljeserklæring.

Det indebærer, at

- Samtykket ikke må være afgivet under nogen former for tvang,
- Samtykket skal være så specifikt beskrevet, at det er tydeligt for den registrerede, hvad denne samtykker til
- Samtykket skal afgives som en aktiv handling

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger på baggrund af et samtykke fra den registrerede, sikrer vi os endvidere, at der er tale om et udtrykkeligt samtykke.

Udtrykkeligt samtykke henviser til, at HF & VUC Nordsjælland ikke opnår stiltiende eller indirekte accept fra den registrerede.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne påvise, at den registrerede har afgivet sit samtykke, hvorfor samtykket bør være skriftligt.

HF & VUC Nordsjælland oplyser altid den registrerede om, hvordan denne tilbagetrækker sit samtykke. I tilfælde af at den registrerede trækker sit samtykke tilbage, stopper HF & VUC Nordsjælland fremadrettet den behandling af personoplysninger, der sker på baggrund af den registreredes samtykke.

Tilbagetrækning af samtykke skal ske HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver:

Behandling er nødvendig for at overholde HF & VUC Nordsjællands eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser i henhold til særlovgivning
(databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b)

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger på baggrund af denne hjemmel, har vi bl.a. mulighed for at opretholde det arbejdsretlige bodssystem i relation til ulovlige arbejdskonflikter.

Benyttelsen af dette hjemmelsgrundlag skal ske med udgangspunkt i gældende arbejdsret – eksempelvis i overenskomster og andre anerkendte retskilder.

Behandling er nødvendig for overholdelse af den registreredes vitale interesse
(databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra c)

HF & VUC Nordsjælland kan behandle almindelige personoplysninger, når det er nødvendigt for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser.

Dette kan eksempelvis være relevant, hvis en ansat eller en elev besvimer på en studietur, hvorefter skolen kontakter et familiemedlem.

Behandling på baggrund af dette hjemmelsgrundlag bør kun finde sted, hvis behandlingen tydeligvis ikke kan baseres på et andet retsgrundlag, eksempelvis samtykke.

Behandling vedrører personoplysninger, der tydeligvis er offentliggjort af den registrerede.

(databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra e)

HF & VUC Nordsjælland kan behandle følsomme personoplysninger, såfremt den registrerede tydeligvis har offentliggjort oplysningen selv.

Eksempelvis hvis den registrerede offentligt ytre, at denne er medlem af XX fagforening, eller lider af XX sygdom.

Selvom den registrerede har offentliggjort oplysningen, skal HF & VUC Nordsjælland behandle den følsomme personoplysning i overensstemmelse med forordningens regler, herunder de grundlæggende behandlingsprincipper i artikel 5.

Det bemærkes, at *offentliggjort* henviser til, at oplysningen er gjort tilgængelig for "enhver". Det vil således som udgangspunkt ikke gøre sig gældende hvis oplysningen lægges på en lukket facebookprofil.

Endvidere skal offentliggørelsen ske af den registrerede og må derfor ikke være på andres foranledning.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at der løbende foretages en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise):

- Hvilket hjemmelsgrundlag vi bygger vores behandling af personoplysninger på
- Hvilket hjemmelsgrundlag i særlovgivning vi i givet fald bygger vores behandling af personoplysninger på
- At den løbende kontrol med denne retningslinje overholdes

Bilag 3

Retningslinje om overførsel til 3. lande

Anvendelsesområde

Retningslinje om overførsel til tredjelande er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører opgaver på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland, foruden de almindelige behandlingsregler, ligeledes iagttager databeskyttelsesforordningens regler omkring overførsel af personoplysninger til tredjelande, jf. databeskyttelsesforordningens kapitel V.

Hvad er et tredjeland?

Et tredjeland er et land, som hverken er medlem af EU eller EØS¹. I databeskyttelsesforordningen skelnes endvidere mellem sikre tredjelande og usikre tredjelande.

At være et sikkert tredjeland betyder, at EU-Kommissionen har taget stilling til landets sikkerhedsniveau.

Uanset om der er tale om en overførsel til et sikkert eller et usikkert tredjeland, skal det modtagende land altid leve op til de fire essentielle europæiske værdier:

1. Myndigheder i tredjelandes adgang til og brug af personoplysninger hidrørende fra EU skal ske på grundlag af klare, præcise og tilgængelige regler.
2. Myndigheder i tredjelandes adgang til og brug af personoplysninger hidrørende fra EU skal være nødvendig og proportional (der skal være balance mellem formålet (national sikkerhed) og indgrebet i de registreredes ret til beskyttelse af deres privatliv.
3. Der skal være en uafhængig og effektiv tilsynsmyndighed i tredjelandet.
4. Der skal være tilgængelige og effektive retsmidler for de registrerede i tredjelandet.

Konsekvensen af de fire essentielle europæiske garantier er, at HF & VUC Nordsjælland ikke kan overføre personoplysninger til et tredjeland, hvis dette

¹ <http://www.eu.dk/da/spoergsmaal-og-svar-folder/hvad-er-efta-og-eoes>

tredjelds lovgivning, praksisser mv., ikke muliggør en efterlevelse af garantierne.

Hvad er en overførsel?

Begrebet "overførsel" dækker både over den situation, hvor HF & VUC Nordsjælland **videregiver** personoplysninger til en ny dataansvarlig i et tredjeland og den situation, hvor HF & VUC Nordsjælland **overlader** en behandling af personoplysninger til en databehandler i tredjeland.

En overførsel kan eksempelvis bestå i en elektronisk transmission eller i en fremsendelse af en USB nøgle, men en overførsel kan også bestå i, at personer i et tredjeland gives "kigge-adgang" til oplysninger, der befinder sig i EU.

Eksempel:

HF & VUC Nordsjælland benytter en virksomhed i Indien til it-support. De indiske medarbejdere har ikke teknisk adgang til at lagre eller printe personoplysninger, men har alene adgang til at se oplysningerne. I dette tilfælde, vil der være tale om en overførsel til et (usikkert) tredjeland, da personoplysninger i Danmark gøres tilgængelige for medarbejderne i den indiske virksomhed. Det gør ingen forskel, at oplysningerne alene kan ses i Indien eller, at medarbejderne ikke forstår dansk.

OBS: Det bemærkes, at foruden et gyldigt overførselsgrundlag er HF & VUC Nordsjælland forpligtet til at indgå de fornødne databehandleraftaler, såfremt overførslen af personoplysninger sker til en databehandler. I ovenstående eksempel vil der således, foruden et gyldigt overførselsgrundlag, ligeledes skulle indgås en databehandleraftale mellem HF & VUC Nordsjælland og den indiske it-support.

Overførsel til sikre tredjelände?

Når Kommissionen har truffet afgørelse om, at et tredjeland er sikkert betyder det, at der kan overføres personoplysninger til en modtager i det pågældende land, uden at der først skal søges om godkendelse fra Datatilsynet. Dette er dog under forudsætning af, at databeskyttelsesforordningens øvrige regler, samt de fire essentielle europæiske garantier overholdes.

På nuværende tidspunkt har Kommissionen vurderet, at følgende lande yder et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau:

- Andorra

- Argentina
- Færøerne
- Guernsey
- Isle of Man
- Israel
- Jersey
- New Zealand
- Schweiz
- Uruguay

En opdateret liste kan findes på Kommissionens hjemmeside².

Kommissionen har som tillæg til ovenstående vurderet, at overførsler til amerikanske virksomheder, der har tilsluttet sig den såkaldte *Privacy Shield*, kan betragtes som overførsler til et sikkert tredjeland.

Overførsel til usikre tredjelande - fornødne garantier?

I de situationer, hvor HF & VUC Nordsjælland ønsker at overføre personoplysninger til et usikkert tredjeland, skal vi give de fornødne garantier for databeskyttelse. En fornøden garanti kan eksempelvis gives ved indgåelse af en kontrakt mellem HF & VUC Nordsjælland og dataimportøren (enten dataansvarlig eller databehandler i tredjelandet). Nedenfor ses de muligheder som HF & VUC Nordsjælland har for at give de fornødne garantier:

- 1) Retligt bindende instrumenter (aftaler mv.) mellem offentlige myndigheder eller organer,
- 2) Bindende virksomhedsregler,
- 3) Adfærdskodeks og certificeringsmekanismer,
- 4) Standardbestemmelser om databeskyttelse
- 5) Ad hoc-kontrakter.

Denne retningslinje gennemgår punkt 3 og 4.

Ad. Adfærdskodeks og certificeringsmekanismer:

HF & VUC Nordsjælland har mulighed for at benytte sig af adfærdskodekser og andre certificeringsmekanismer.

Adfærdskodekser og certificeringsordninger kan fungere som redskaber for dataansvarlige og databehandlere med henblik på at dokumentere, at de overholder de forpligtelser, som de er pålagt i henhold til databeskyttelsesforordningen vedrørende deres databehandlingsaktiviteter.

² https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en

Certificering vil bl.a. kunne anvendes som et element i dokumentationen for, at databeskyttelsesforordningens generelle krav om *privacy by design* og *privacy by default* overholdes. Dette kan eksempelvis opnås ved at få certificeret, at de it-løsninger HF & VUC Nordsjælland bruger, overholder kravene i databeskyttelsesforordningen.

Hvis en dataansvarlig eller en databehandler i et tredjeland tilslutter sig et godkendt adfærdskodeks eller en godkendt certificeringsordning, vil HF & VUC Nordsjælland kunne overføre personoplysninger til den tilsluttede virksomhed uden forudgående godkendelse fra en tilsynsmyndighed.

Forskellen på adfærdskodeks og certificering ses nedenfor:

| | Adfærdskodeks | Certificering |
|-------------------------|--|---|
| Formål | Opnå compliance og signalere compliance til omverdenen | Opnå compliance og signalere compliance til omverdenen |
| Beskrivelse | Retningslinjer for opfyldelse af forordningens krav til forskellige former for behandling af personoplysninger indenfor en bestemt sektor/branche | Kontrol af at den dataansvarliges eller databehandlerens behandling af personoplysninger sker i henhold til foruddefinerede kriterier |
| Udstedelse | Udarbejdes af organisationer og brancheforeninger, der repræsenterer dataansvarlige eller databehandlere | Udarbejdes af akkrediterede certificeringsorganer eller kompetente tilsynsmyndigheder |
| Godkendelse | Godkendelse foretages af myndighederne. Et adfærdskodeks, der alene vedrører behandlingsaktiviteter i én medlemsstat, skal godkendes af den lokale tilsynsmyndighed. | Kriterierne for certificering skal godkendes af myndighederne. |
| Gyldighed | Ingen restriktioner | Kan udstedes for en periode på højst 3 år. Certificering kan fornyes efter udløb, hvis kriterierne fortsat overholdes. |
| Offentliggørelse | Tilsynsmyndigheden registrerer og offentliggør adfærdskodekserne. Databeskyttelsesrådet samler dem i et register og gør dem offentligt tilgængelige. | Databeskyttelsesrådet samler certificeringsordninger i et register og gør dem offentligt tilgængelige. |

Følgende betingelser skal være opfyldt for, at et adfærdskodeks eller en certificeringsordning kan benyttes i forbindelse med overførsel af personoplysninger til at tredjeland:

1. Adfærdskodekset eller certificeringsordningen skal være godkendt af den kompetente tilsynsmyndighed eller af et certificeringsorgan.

2. Adfærdskodekset eller certificeringsordningen skal indeholde specifikke regler om tredjelandsoverførsel.
3. Der skal foreligge et bindende tilsagn fra dataimportøren (dataansvarlig/databehandler) i et tredjeland om at anvende adfærdskodekset eller certificeringsordningens regler om tredjelandsoverførsel.
4. Det bindende tilsagn skal kunne håndhæves af et kompetent kontrolorgan.

Se endvidere databeskyttelsesforordningens artikel 40-43.

Ad. Standardbestemmelser om databeskyttelse:

Kommissionen har vedtaget tre typer af standardbestemmelser om databeskyttelse, der kan anvendes i forbindelse med overførsel af personoplysninger til usikre tredjelande. Standardbestemmelserne er vedtaget på baggrund af databeskyttelsesdirektivet, men de kan fortsat anvendes.

Inden HF & VUC Nordsjælland gør brug af standardbestemmelserne, skal vi gøre os det klart, om vi overfører oplysninger til en dataansvarlig i et tredjeland eller til en databehandler i et tredjeland.

Dette skyldes, at der findes forskellige standardbestemmelser til de to situationer. De gældende standardbestemmelser kan findes på Kommissionens hjemmeside: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en.

Såfremt der er tale om en overladelse fra en dataansvarlig til en databehandler skal standardkontrakten således indgås mellem dataansvarlig og databehandler. Hvis databehandler gør brug af en underdatabehandler er HF & VUC Nordsjælland, som dataansvarlig, forpligtet til at indgå en standardkontrakt direkte med underdatabehandleren.³

Hvis HF & VUC Nordsjælland benytter sig af standardbestemmelserne, skal vi som udgangspunkt ikke have en specifik godkendelse fra tilsynsmyndigheden.

Det er dog vigtigt at bemærke, at der udelukkende må ændres i tekstens "*tillæg 1 og 2*".

Hvis teksten ændres i standardbestemmelserne kræver det, at Datatilsynet godkender aftalen på ny, og der er således ikke længere tale om standardbestemmelser.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af HF & VUC Nordsjællands bestyrelse.

HF & VUC Nordsjælland dokumenterer:

- At vi har et overblik over vores overførsler til tredjelände
- At vi har de fornødne overførselsgrundlag
- At vi, foruden et overførselsgrundlag, indgår databehandleraftaler med vores eventuelle databehandlere i tredjelände

Kvikguide til tredjelandsoverførsler

1. Tredjelandsoverførsel?

Overvej om de pågældende oplysninger er personoplysninger, om der sker en overførsel, om overførslen sker til et tredjeland og om de fire essentielle europæiske garantier overholdes.

- Hvis dette er tilfældet, så gå videre til næste boks

2. Iagttagelse af forordningen?

Overvej om alle forordningens regler overholdes inden tredjelandsoverførsel påtænkes.

- Hvis dette er tilfældet, så gå videre til næste boks.

- Hvis dette ikke er tilfældet, kan overførslen ikke ske.

3. Overførsel til sikre tredjelande?

Undersøg om tredjelandet er vurderet af Kommissionen som sikkert.

- Hvis dette er tilfældet, kan oplysningerne uden videre overføres.

- Hvis dette ikke er tilfældet, så gå videre til næste boks.

4. Overførsel til usikre tredjelande?

Undersøg om der er fastsat fornødne garantier for tredjelandsoverførslen.

- Hvis dette er tilfældet, kan overførslen lovligt ske.

- Hvis dette ikke er tilfældet, kan overførslen ikke ske

Bilag 4

Retningslinje om fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Anvendelsesområde

Retningslinje om fortegnelser over behandlingsaktiviteter er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører opgaver på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland fører de lovpligtige fortegnelser over behandlingsaktiviteter, som efter anmodning skal stilles til rådighed for Datatilsynet. Fortegnelserne kan ligeledes anvendes som hjælp til at sikre, at der foreligger et grundlag for vurdering af risici for behandling af personoplysninger.

Fortegnelserne skal som hovedregel laves på hovedformålsniveau – eksempelvis "personaleadministration". Der kan dog være fordele ved at nedbryde fortegnelserne i delformål – eksempelvis "ansættelse", "under ansættelsesforholdet" og "efter ansættelsesophør".

Den dataansvarliges fortegnelse over behandlingsaktiviteter

I henhold til forordnings artikel 30, stk. 1, skal HF & VUC Nordsjælland, når vi er dataansvarlige myndighed, føre en fortegnelse over vores behandlingsaktiviteter – dvs. en fortegnelse over såvel almindelige som følsomme personoplysninger.

HF & VUC Nordsjællands fortegnelse skal som minimum indeholde kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjælland samt vores databeskyttelsesrådgiver. Hvis vi er fælles dataansvarlige med en anden dataansvarlig, skal denne dataansvarlig ligeledes fremgå af fortegnelsen.

I fortegnelsen skal der være en beskrivelse af formålet med databehandlingen. Det kan i mange tilfælde være muligt at samle flere behandlingsaktiviteter i ét sammenhængende logisk formål – eksempelvis "sagsbehandling" eller "personaleadministration".

Fortegnelsen skal give et klart overblik over hvilke personoplysningskategorier vi behandler, eksempelvis "identifikationsoplysninger", "billeder", "helbredsoplysninger". Derudover skal vi beskrive hvilke kategorier af registrerede vi behandler personoplysninger om, eksempelvis "ansatte", "elever" og /eller "forældre".

Hvis HF & VUC Nordsjælland får hjælp til at behandle personoplysninger af en databehandler eller hvis vi videregiver personoplysninger til en ny dataansvarlig, skal dette fremgå af fortegnelsen. Her skal det også beskrives, hvorvidt oplysningerne overlades/videregives til lande uden for EU, ligesom det skal fremgå hvad hjemmelsgrundlaget for overladelsen/videregivelsen er.

I videst muligt omfang skal HF & VUC Nordsjælland beskrive, hvornår vi påtænker at slette personoplysningerne igen, samt hvilke tekniske og organisatoriske foranstaltninger vi har indført for at mindske risikoen i forhold til den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, når vi behandler dennes oplysninger.

Se endvidere bilag A, hvor kravene til dataansvarliges fortegnelse er oplyst.

Databehandlers fortegnelse over kategorier af behandlingsaktiviteter

Når HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger på vegne af en anden dataansvarlig, er vi databehandlere.

I tilfælde af at HF & VUC Nordsjælland er databehandlere, er vi forpligtet til at føre en fortegnelse over alle de kategorier af behandlingsaktiviteter, som vi foretager på vegne af den dataansvarlige.

Fortegnelsen skal som minimum indeholde kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjælland samt kontaktoplysninger på den dataansvarlige, herunder dennes repræsentant og eventuelle databeskyttelsesrådgiver.

Som databehandlere er HF & VUC Nordsjælland udelukkende forpligtet til at føre en fortegnelse over de kategorier af behandlingsaktiviteter, som vi foretager på vegne af den dataansvarlige.

Hvis HF & VUC Nordsjælland får hjælp til at behandle personoplysninger af en underdatabehandler skal dette fremgå af fortegnelsen. Her skal det også beskrives, hvorvidt oplysningerne overlades til lande uden for EU, ligesom det skal fremgå hvad hjemmelsgrundlaget for overladelsen er.

I videst muligt omfang skal HF & VUC Nordsjælland beskrive hvilke tekniske og organisatoriske foranstaltninger, vi har indført for at mindske risikoen i forhold til den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, når vi behandler dennes oplysninger på vegne af den dataansvarlige.

Se endvidere bilag B, hvor kravene til databehandlers fortegnelse er oplyst.

Formkrav og opdatering

Fortegnelsen skal foreligge i skriftlig og elektronisk form.

Fortegnelsen skal opdateres løbende, således HF & VUC Nordsjælland altid på anmodning kan levere et korrekt overblik over vores behandlingsaktiviteter til Datatilsynet.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise), at:

- Fortegnelsen er udarbejdet, og at den opfylder minimumskravene, som beskrevet i denne retningslinje
- Fortegnelsen foreligger skriftligt og i elektronisk format
- Den løbende kontrol overholdes

Bilag A

Dataansvarliges fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Den dataansvarliges fortegnelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

| | |
|--|--|
| <p>a) Navn på og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjælland og, hvis det er relevant, den fælles dataansvarlige, den dataansvarliges repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren</p> | <p>HF & VUC Nordsjællands navn og kontaktoplysninger skal oplyses samt databeskyttelsesrådgiverens navn og kontaktoplysninger.</p> |
| <p>b) Formålene med behandlingen</p> | <p>Samtlige formål med behandlingsaktiviteten skal fremgå – det gælder således også de behandlinger, som eventuelt foretages af en databehandler.</p> <p>Der skal formuleres et samlet logisk sammenhængende formål – eksempelvis "personleadministration" eller "sagsbehandling"</p> |
| <p>c) En beskrivelse af kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger</p> | <p><u>Kategorier af registrerede:</u> Eksempelvis "ansatte", "elever", "tidligere ansatte", "forældre".</p> <p><u>Kategorier af personoplysninger:</u> Eksempelvis "identifikationsoplysninger", "lønoplysninger", "helbredsoplysninger", "fagforeningsmæssigt tilhørsforhold"</p> |
| <p>d) De kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande</p> | <p>Eksempelvis: "Offentlige myndigheder – så vidt muligt myndighedens navn, såsom SKAT", "sociale medier", "banker"</p> |
| <p>e) Hvor det er relevant, overførsler af personoplysninger til et tredjeland, herunder angivelse af dette tredjeland.</p> | <p>Her skal angives om HF & VUC Nordsjælland har samarbejdspartnere, der er etableret uden for EU.</p> <p>Eksempelvis "Google", "Amazon", "Facebook".</p> |
| <p>f) Hvis det er muligt, de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger</p> | <p>Eksempelvis: "Oplysninger om tidligere ansatte slettes 5 år efter fratrædelse".</p> |

Bilag B

Databehandlers fortegnelse over kategorier af behandlingsaktiviteter

Databehandlers fortegnelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

| | |
|---|---|
| a) Navn på og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjælland og for hver dataansvarlig, på hvis vegne HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger, samt, hvis det er relevant, den dataansvarliges eller databehandlers repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren | HF & VUC Nordsjællands navn og kontaktoplysninger skal oplyses samt databeskyttelsesrådgiverens navn og kontaktoplysninger. |
| b) De kategorier af behandlinger, HF & VUC Nordsjælland foretager på vegne af den enkelte dataansvarlige | Her beskrives hvilke databehandlinger, HF & VUC Nordsjælland foretager på vegne af den dataansvarlige. |
| c) Hvor det er relevant, overførsler af personoplysninger til et tredjeland, herunder angivelse af dette tredjeland. | Her skal angives om HF & VUC Nordsjælland har samarbejdspartnere, der er etableret uden for EU. Eksempelvis "Google", "Amazon", "Facebook". |
| d) Hvis det er muligt, en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger omhandlet i artikel 32, stk. 1. | Eksempelvis: "Personoplysninger opbevares i krypteret og pseudonymiseret form og transmitteres krypteret. Fysisk materiale opbevares bag 2 låse". |

| | Navn og kontaktoplysninger | Beskrivelse af kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger | Overføres til 3. land? | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske foranstaltninger |
|---------------------------|----------------------------|--|------------------------|---|
| "Sagsbehandling" | | | | |
| | | | | |
| "Personaleadministration" | | | | |
| | | | | |
| "Elevadministration" | | | | |
| | | | | |

Bilag 5

Retningslinje om fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Anvendelsesområde

Retningslinje om de registreredes rettigheder er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland altid er i stand til at iagttage de registreredes rettigheder.

De registreredes rettigheder

De personer, som HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger om, har en række rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen, som vi som dataansvarlig skal iagttage.

De registreredes rettigheder er

- Oplysningspligt (artikel 13 og 14)
- Ret til indsigt (artikel 15)
- Ret til berigtigelse (artikel 16)
- Ret til sletning (artikel 17)
- Ret til begrænsning af behandling (artikel 18)
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling (artikel 19)
- Ret til dataportabilitet (artikel 20)
- Ret til indsigelse (artikel 21)
- Ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering (artikel 22)

Oplysningspligten adskiller sig fra de øvrige rettigheder, idet HF & VUC Nordsjælland som dataansvarlig skal sørge for at iagttage dette på eget initiativ, hvorimod de andre rettigheder skal iagttages efter anmodning fra den registrerede.

Selvom der er tale om en rettighed, er HF & VUC Nordsjælland således i forhold til oplysningspligten forpligtet til at iagttage denne uanset, om den registrerede har anmodet herom.

På dataansvarliges initiativ - oplysningspligten

(databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14)

Vi skelner altid mellem den situation, hvor HF & VUC Nordsjælland indsamler personoplysninger *hos den registrerede* og den situation, hvor HF & VUC Nordsjælland indsamler oplysninger om den registrerede *hos andre* end den registrerede.

Indsamling hos den registrerede (artikel 13)

Når HF & VUC Nordsjælland indsamler personoplysninger direkte hos den registrerede, skal vi opfylde vores oplysningspligt *samtidig* med indsamlingen.

Hvis den registrerede eksempelvis udfylder en blanket, og efterfølgende giver den til os, kan vi med fordel opfylde vores oplysningspligt i blanketten.

Oplysningspligten skal opfyldes i forbindelse med hvert databehandlingsformål.

Se endvidere bilag A, som beskriver proceduren som sikrer at orienteringen bliver givet til alle.

Indsamling hos andre end den registrerede (artikel 14)

Personoplysninger indsamles hos andre end den registrerede, når HF & VUC Nordsjælland har fået personoplysningerne fra eksempelvis andre dataansvarlige, herunder andre offentlige myndigheder.

Opfyldelsen af denne oplysningspligt skal ske så tidligt som muligt efter indsamlingen af personoplysningerne hvilket betyder, at vi som hovedregel giver de påkrævede oplysninger til den registrerede *inden for 10 dage*.

Oplysningspligten skal opfyldes i forbindelse med hvert databehandlingsformål.

Se endvidere bilag A, som beskriver proceduren som sikrer at orienteringen bliver givet til alle.

Efter anmodning fra den registrerede

Ret til indsigt

(databeskyttelsesforordningens artikel 15)

Efter denne bestemmelse har den registrerede ret til at se de personoplysninger, som HF & VUC Nordsjælland behandler om den pågældende. Derudover har den registrerede ret til at modtage en række oplysninger, om de behandlinger, HF & VUC Nordsjælland foretager, hvori den registrerede optræder.

På baggrund heraf har den registrerede mulighed for at følge med i om de pågældende personoplysninger er korrekte og ajourførte, samt om behandlingen er lovlig.

Som offentlig myndighed kan HF & VUC Nordsjælland undlade at imødekomme indsigtsanmodning, hvis oplysninger kan undtages efter reglerne i offentlighedslovens §§ 19-29 og § 35.

Hvis den registrerede anmoder om indsigt, udleverer HF & VUC Nordsjælland udskrifter med beskrivelse af:

- Formålet med behandlingen af personoplysningerne
- Kategorier af personoplysninger, eksempelvis "helbredsoplysninger", kontaktoplysninger" mv.
- Modtagere af personoplysninger, som personoplysningerne videregives til
- Tidsrummet for databehandlingen, dvs. hvor lang tid HF & VUC Nordsjælland agter at gemme oplysningerne
- Retten til at bede HF & VUC Nordsjælland om at berigtige oplysninger
- Klageadgange til Datatilsynet
- Hvorfra oplysningerne stammer, såfremt de ikke er indsamlet hos den registrerede
- De fornødne garantier, som HF & VUC Nordsjælland har gjort i tilfælde af overførsel til 3.lande

Anmodninger fra den registrerede skal besvares inden 4 uger.

Anmodninger stiles til rektor på post@vucns.dk. Rektor videresender anmodningen til udvalgte medarbejdere som behandler anmodningen.

Se endvidere skabelon i bilag B – B2.

Hvis HF & VUC Nordsjælland modtager en indsigtsanmodning, der er meget omfangsrig, kan vi anmode den registrerede om en præcisering af anmodningen. Det bemærkes dog, at såfremt den registrerede ikke ønsker at præcisere anmodningen, må HF & VUC Nordsjælland ikke afvise anmodningen. I tilfælde heraf er vi forpligtet til at give indsigt i alle de pågældende personoplysninger.

Børn

Hvis en forældremyndighedshaver ønsker at få indsigt i hvilke personoplysninger, HF & VUC Nordsjælland behandler om den pågældendes barn, skal vi foretage en konkret vurdering af barnets modenhedsniveau.

Udgangspunktet er, at unge selvstændigt kan bede om indsigt, når de er 15 år. HF & VUC Nordsjælland kan i visse tilfælde give svaret på anmodningen til såvel den unge som forældrene, men det vil bero på en konkret vurdering.

HF & VUC Nordsjælland har en databeskyttelsesrådgiver ansat ved navn Anne Schultz. Har du spørgsmål til dine persondata eller mener du de er blevet misbrugt af HF & VUC Nordsjælland, så kan du henvende dig til Anne Schultz. mailadressen er: ansc@itcfyn.dk telefonnummer er: 5138 3253.

Ret til berigtigelse

(databeskyttelsesforordningens artikel 16)

Efter denne bestemmelse har den registrerede ret til at få forkerte personoplysninger om sig selv rettet, samt at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger.

Det er vigtigt at bemærke, at HF & VUC Nordsjælland på trods af ovenstående, stadig har en selvstændig pligt til at ajourføre personoplysninger.

I de tilfælde, hvor HF & VUC Nordsjælland ikke er enige med den registrerede om, at oplysningerne er urigtige, er vi som udgangspunkt ikke forpligtet til at berigtige dem, eksempelvis hvis der ikke er enighed om et mødenotat. I så fald sørger vi for at lave en tilføjelse til de omstridte oplysninger, hvoraf det fremgår at der er uenighed om personoplysningernes rigtighed.

Visse sager, kan indeholde faglige eller subjektive vurderinger af en registreret, eksempelvis en rektors faglige vurdering af en elev, som den registrerede ikke er enig i. I denne situation sørger vi for at lave en tilføjelse til de omstridte oplysninger, hvoraf det fremgår at der er uenighed om personoplysningernes rigtighed.

HF & VUC Nordsjælland sørger for at underrette eventuelle databehandlere eller tredjemænd, som vi måtte have videregivet de urigtige oplysninger til, således denne ligeledes kan berigtige oplysningerne.

”Retten til at blive glemt”

(databeskyttelsesforordningens artikel 17)

Retten til at blive glemt indebærer, at en registreret, med visse undtagelser, har ret til at få slettet personoplysninger om sig selv.

For at få slettet oplysningerne skal følgende gøre sig gældende:

- Personoplysningerne er ikke længere nødvendige for at opfylde det formål, de oprindeligt er indsamlet til
- Den registrerede trækker sig samtykke tilbage

- Den registrerede gør indsigelse mod behandlingen, jf. artikel 21
- Behandlingen er ulovlig
- Personoplysningerne skal i henhold til lovgivningen slettes

Når HF & VUC Nordsjælland sletter oplysninger, skal vi sørge for, at personoplysningerne slettes endegyldigt; de må således ikke kunne genskabes. Hvis det er teknisk muligt, sletter vi også oplysningerne fra vores backup.

Det er vigtigt at bemærke, at vi godt kan behandle de samme personoplysninger til flere formål. Det er altså vigtigt, at der sker en formålsbestemt sletning.

Det bemærkes, at HF & VUC Nordsjælland på trods af ovenstående, stadig har en selvstændig pligt til at slette personoplysninger, som ikke længere er nødvendige have i relation til de formål, hvortil personoplysningerne behandles.

Retten til at blive glemt er således som udgangspunkt kun relevant, når en registreret person anmoder om sletning før det tidspunkt, som HF & VUC Nordsjælland har oplyst til den registrerede.

HF & VUC Nordsjælland sørger for at underrette eventuelle databehandlere eller tredjemænd, som vi måtte have videregivet personoplysningerne til, således denne ligeledes kan slette oplysningerne, i tilfælde af at vi skal imødekomme sletningsanmodningen.

Undtagelser til retten til at blive glemt

HF & VUC Nordsjælland er ikke forpligtet til at slette personoplysninger, som vi i medfør af vores offentlige myndighedsudøvelse er forpligtet til behandle, eksempelvis notater i henhold til offentlige myndigheders notatpligt, eller såfremt vi behandler personoplysningerne som led i overholdelsen af en retlig forpligtelse.

Ret til begrænsning af behandling

(databeskyttelsesforordningens artikel 18 og 19)

Efter denne bestemmelse har den registrerede i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af sine personoplysninger. Herefter må HF & VUC Nordsjælland ikke behandle den pågældendes personoplysninger på andre måder end opbevaring.

HF & VUC Nordsjælland skal begrænse behandlingen, hvis

- Den registrerede mener, at de personoplysninger, vi behandler, er forkerte
- Behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning, men anmoder om begrænsning af anvendelsen

- Oplysningerne er ikke længere nødvendige til den pågældende behandling, men de er nødvendige i forbindelse med fastlæggelse af retskrav
- Den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen

HF & VUC Nordsjælland kan kun foretage anden behandling end opbevaring, hvis vi får den registreredes samtykke eller hvis det er nødvendigt for at overholde vores forpligtelser i henhold til lovgivningen, eksempelvis offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Når vi begrænser oplysningerne, kan vi eksempelvis gøre oplysningerne utilgængelige for brugerne i systemet eller flytte de omstridte oplysninger over i et andet behandlingssystem. Hvis oplysningerne er offentliggjort på HF & VUC Nordsjællands hjemmeside, skal de midlertidigt fjernes.

HF & VUC Nordsjælland underretter den registrerede, databehandlere og eventuelle tredjemænd inden vi ophæver en begrænsning af behandling.

Ret til dataportabilitet

(databeskyttelsesforordningens artikel 20)

I visse tilfælde har den registrerede ret til at få udleveret de personoplysninger, som pågældende har givet til os. Personoplysningerne skal gives i et struktureret og maskinlæsbart format.

Formålet med dataportabilitet er, at give den registrerede en øget kontrol over sine personoplysninger.

For at få personoplysningerne udleveret skal

1. HF & VUC Nordsjællands behandling være baseret på et samtykke eller nødvendig af hensyn til opfyldelsen af en kontrakt
2. Den registrerede selv have givet HF & VUC Nordsjælland sine personoplysninger.

Retten til dataportabilitet finder ikke anvendelse, når behandlingen henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som HF & VUC Nordsjælland er pålagt.

Hvis den registrerede anmoder om det, skal HF & VUC Nordsjælland overføre personoplysningerne til en anden dataansvarlig, såfremt det er teknisk muligt. Det kunne eksempelvis være fra HF & VUC Nordsjælland til en anden skole i tilfælde af skoleskift. I denne situation er HF & VUC Nordsjælland ansvarlig for at oplysningerne overføres sikkert og krypteret, således oplysningerne ikke kommer til uvedkommendes kendskab.

Hvis HF & VUC Nordsjælland skal modtage personoplysninger fra en anden dataansvarlig er det vigtigt, at vi sikrer, at vi behandler de modtagne personoplysninger på et lovligt grundlag. Hvis vi vurderer, at vi har fået flere oplysninger end hvad vi har brug for, er vi forpligtet til at slette disse oplysninger, medmindre den registrerede beder os specifikt om at gemme dem.

Ret til indsigelse

(databeskyttelsesforordningens artikel 21)

Efter denne bestemmelse har den registrerede mulighed for at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af sine personoplysninger.

Retten til indsigelse gælder kun hvis behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse⁴.

Hvis HF & VUC Nordsjælland modtager en indsigelsesanmodning, skal vi således på ny vurdere om behandlingen er lovlig. Hvis vi vurderer at behandlingen fortsat er lovlig, skal vi forklare den registrerede dette.

Krav til opfyldelse af de registreredes rettigheder

Udgangspunktet er, at det er den dataansvarlige, der er ansvarlig for at iagttage de registreredes rettigheder. Der er dog ikke noget til hinder for, at den dataansvarlige uddelegerer opgaven til en databehandler, eksempelvis i databehandleraftalen.

Når HF & VUC Nordsjælland kommunikerer med en registreret, sker det altid skriftligt, med mindre den registrerede specifikt har anmodet om en mundtlig besvarelse. Endvidere sikrer vi os, at kommunikationen altid sker på en kortfattet, lettilgængelig og forståelig måde.

Hvis HF & VUC Nordsjælland modtager en anmodning fra den registrerede, skal vi uden unødigt forsinkelse, og senest en måned efter modtagelsen af anmodningen, give den registreret svar. I særlige tilfælde kan denne frist forlænges i op til 3 måneder, såfremt der er ekstraordinære årsager hertil.

Kontakt HF & VUC Nordsjællands DPO i tvivlstilfælde: Anne Schultz.
Mailadressen er: ansc@itcfyn.dk telefonnummer er: 5138 3253.

⁴ Retten til indsigt gælder også ift. interesseafvejningsreglen, som dog ikke gælder for offentlige myndigheder.

Hvis HF & VUC Nordsjælland efter behandlingen af anmodningen finder, at denne ikke kan imødekommes, giver vi en skriftlig begrundelse, og vi vedlægger ligeledes en klagevejledning til Datatilsynet.

HF & VUC Nordsjælland skal som udgangspunkt besvare anmodninger, der relaterer sig til de registreredes rettigheder, uden beregning. Dette kan fraviges, såfremt der er tale om gentagne anmodninger, der er "åbenbart grundløse eller overdrevne". I tilfælde heraf kan den dataansvarlige ligeledes nægte at besvare anmodningen.

Kontakt HF & VUC Nordsjællands DPO i tvivlstilfælde: Anne Schultz.
Mailadressen er: ansc@itcfyn.dk telefonnummer er: 5138 3253.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland sikrer, at der løbende foretages en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise):

- Opfylder vores oplysningspligt
- Overholder den registreredes rettigheder
- At den løbende kontrol med denne retningslinje overholdes

Bilag A - Procedure som sikrer underretning om indsamling af personoplysninger

For at sikre at alle kursister bliver orienteret om hvordan vi behandler indsamlede oplysninger, har vi etableret følgende procedure:

HFe

Alle kursister får et velkomstbrev i forbindelse med vejledningssamtalen. Orienteringen om hvordan vi behandler indsamlede oplysninger er en del af velkomstbrevet (A1).

Kursister der tilmelder sig via Web-shoppen vil blive orienteret via et pop-up billede.

HF2

Alle kursister får et velkomstbrev tilsendt i forbindelse med optagelse. Orienteringen om hvordan vi behandler indsamlede oplysninger er en del af velkomstbrevet (A1).

AVU

Alle kursister får et velkomstbrev i forbindelse med vejledningssamtalen. Orienteringen om hvordan vi behandler indsamlede oplysninger er en del af velkomstbrevet (A1).

Kursister der tilmelder sig via Web-shoppen vil blive orienteret via et pop-up billede.

FVU

Kursister som optages gennem vejledningen får udleveret orienteringen på papir (A1).

Kursister som screenes af vores virksomhedskonsulent får udleveret orienteringen på papir.

Kursister som booker screening via vores bookingsystem vil blive orienteret via en mail-kvittering.

OBU

Kursister som bliver testet via vores OBU-kordinator får udleveret orienteringen på papir (A1).

Kursister som booker screening via vores bookingsystem vil blive orienteret via en mail-kvittering.

Ansatte

Alle ansatte får udleveret orienteringen sammen med ansættelseskontrakten (A2).

Ansøgere

Alle ansøgere får orienteringen som en del af stillingsopslaget (A3).

Bilag A1 – Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv. (kursister)

Dine persondata på HF & VUC Nordsjælland

Information om indsamling og opbevaring af personlige kursistdata på HF & VUC Nordsjælland

25. maj 2018 træder EUs Persondataforordning i kraft. I den forbindelse skal vi oplyse dig om, hvilke data vi opbevarer om dig samt hvilken databehandling og videregivelse vi foretager, mens du er kursist hos os. Læs i øvrigt vores beskrivelser af databehandling på HF & VUC Nordsjælland på www.vucns.dk.

Registrering

I forbindelse med optagelse på HF & VUC Nordsjælland indsamler og opbevarer vi personoplysninger om dig, fx: navn, adresse, telefon, mail-adresse og cpr.nr. Disse data er en forudsætning for optagelsen og ved at søge om optagelse accepterer du også at HF & VUC Nordsjælland indsamler, behandler og opbevarer disse personoplysninger. Oplysningerne har du dels selv givet os ved samtale med vejleder/på ansøgningskema og dels via beviser fra din skolegang. Vi registrerer altså stamoplysninger om dig, oplysninger om dit skema, dit fremmøde, dit studieforløb, resultater af prøver, eksamenskarakterer samt evt. varsler og afgørelser, hvis du har for meget fravær.

Anvendelse

Dine personoplysninger behandles med det formål at kvalificere din optagelse og gennemførelse af undervisningen hos os. Under uddannelsen anvendes dine data bl.a. til at sikre, at du optages på de korrekte hold, er studieaktiv og tilmeldes eksamen samt til udfærdigelse af dine eksamensbeviser.

Dine personoplysninger anvendes ikke til profilering, fx annoncering, med mindre du giver dit samtykke hertil.

Videregivelse

Vi sender dine personoplysninger til andre firmaer, fx Systime, Uni-login (STIL) etc. Det sker for at give dig adgang til de undervisningsplatforme, vi anvender i undervisningen. Men også for at kunne gennemføre holdevalue-ringer og trivselsundersøgelser (KTU og ETU). Se den fulde liste på vores hjemmeside.

STIL - Styrelsen for IT og Læring - opbevarer dine oplysninger efterfølgende og kan anvende dem til statistiske og forskningsmæssige formål.

I henhold til gældende lovgivning videregiver vi dine personoplysninger til politi, SSP samarbejde, UU eller andre offentlige myndigheder - efter

konkret anmodning.

Adgang til elektroniske systemer

På skolen anvender vi en række elektroniske systemer, som du selv har adgang til med login og password. Disse systemer må kun anvendes til studierelaterede formål. Du må ikke videregive dit login og/eller password til andre. Anvendelse af andres login og password er ulovligt og kan medføre bortvisning.

Foto/video

Hvis du bliver portrætfotograferet eller optaget på video i markedsføringsmæssigt øjemed på skolens område, skal skolen indhente dit samtykke til at anvende dit foto/video til profilering.

Skolen tager derudover også stemnings-/situationsbilleder af kursister og ansatte ved for eksempel studieture, gallafest, translokation, fredagscafé o.lign., som bruges på de sociale medier til at beskrive og vise skolens liv.

Studiekort

I forhold til at kunne overholde skolens regler om adgangskontrol i bl.a. eksamenssituationer, skal der også udstedes et gyldigt studiekort med billede. I henhold til forordningens artikel 6 stk. 1 e, er denne behandling nødvendig for vores myndighedsudøvelse. Studiekortsbilleder forefindes kun i vores interne studieadministrative system.

TV overvågning

HF & VUC Nordsjælland har opstillet TV kameraer flere steder i bygningerne. Kameraerne er tydeligt skiltede og gør det muligt at optage alle, der kommer ind i bygningen eller forlader den igen af én af udgangene. TV overvågningen foretages i kriminalitetsforebyggende øjemed og slettes efter maksimalt 30 dage.

Hvis der er mistanke om at noget ulovligt er foregået eller der har været en episode med truende adfærd, vil TV optagelserne blive gennemset. Evt. videregivelse af optagelser til politiet vil kun forekomme i kriminalitetsopklarende øjemed.

Indsigtsret

Du har altid ret til at få indsigt i og evt. rettet personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige. Du har også ret til at få udleveret alle registrerede oplysninger om dig selv i et letlæseligt format. I disse tilfælde skal du henvende dig til skolens administration.

Samtykke

Hvis du har givet samtykke til anvendelse af foto/video eller til profilering i øvrigt, kan du trække dette samtykke tilbage. I så tilfælde skal du henvende dig til skolens administration.

Sletning

Efter endt studie på HF & VUC Nordsjælland opbevarer vi dine data i 6 år af hensyn til klageadgang, revision af regnskab m.v. Dog opbevarer vi dine eksamensresultater i 30 år – i henhold til gældende lovgivning.

Ansvar for dine data - kontakt

HF & VUC Nordsjælland, Milnersvej 40, 3400 Hillerød, CVR. 29553971, har dataansvar for dine persondata mens du er kursist hos os. Skolens rektor har ansvaret for at dine data opbevares og behandles korrekt. Rektor kan kontaktes på tlf.: 48201600 eller på e-mail: post@vucns.dk

Databeskyttelsesrådgiver

HF & VUC Nordsjælland har en databeskyttelsesrådgiver ansat ved navn Anne Schultz. Har du spørgsmål til dine persondata eller mener du de er blevet misbrugt af HF & VUC Nordsjælland, så kan du henvende dig til Anne Schultz. mailadressen er: ansc@itcfyn.dk telefonnummer er: 5138 3253.

Klagemulighed

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener dine data ikke behandles korrekt i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Datatilsynet,

Borgergade 28, 5

1300 København K

Telefon 3319 3200

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Bilag A2 – Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv. (ansatte)

Information om indsamling og opbevaring af personoplysninger på ansatte hos HF & VUC Nordsjælland

25. maj 2018 træder EU's Persondataforordning i kraft. I den forbindelse skal vi oplyse dig om, hvilke data vi opbevarer om dig samt hvilken databehandling og videregivelse vi foretager ved ansættelse hos os. Læs i øvrigt vores beskrivelser af databehandling på HF & VUC Nordsjælland på www.vucns.dk.

Registrering

I forbindelse med ansættelse og lønudbetaling m.v. indsamler og opbevarer HF & VUC Nordsjælland personoplysninger om dig, fx: navn, adresse, telefon, mail-adresse, cpr.nr., lønindplacering, bankoplysninger, referater fra MUS-samtaler, arbejdstidsopgørelse, syge-fraværsdage, ferie samt andre ansættelsesmæssige forhold og sager.

Jf. persondataloven – fra 25. maj 2018 EU's Persondataforordning - bliver dine personlige oplysninger opbevaret sikkert og fortroligt.

Vi gemmer personlige oplysninger på servere med adgangskontrolleret adgang, placeret i sikre faciliteter ved IT-Center Fyn.

Sikkerhedsforanstaltningerne kontrolleres løbende for at sikre at brugeroplysningerne håndteres forsvarligt.

Adgang til personoplysninger gives kun til ansatte, der i arbejdets medfør har behov for dette. Alle ansatte har tavshedspligt.

Øvrig registrering:

- Dit foto vises på skolens hjemmeside – hvis du har givet specifikt samtykke hertil.
- HF & VUC Nordsjælland har opstillet TV kameraer flere steder i bygningerne. Kameraerne er tydeligt skiltede og gør det muligt at optage alle, der kommer ind i bygningen eller forlader den igen af én af udgangene. TV overvågningen foretages i kriminalitetsforebyggende øjemed og slettes efter maksimalt 30 dage.

Hvis der er mistanke om at noget ulovligt er foregået eller der har været en episode med truende adfærd, vil TV optagelserne blive gennemset. Evt. videregivelse af optagelser til politiet vil kun forekomme i kriminalitetsopklarende øjemed.

Anvendelse

Personoplysningerne anvendes i forbindelse med den nødvendige administrative varetagelse af dit ansættelsesforhold, herunder lønudbetaling. Det logges hvem, der tilgår personoplysningerne i LUDUS.

Dine persondata anvendes også til at gennemføre holdevalueringer og trivselsundersøgelser (MTU). Herudover anvendes dine persondata til holdoprettelse / fagfordeling / eksamensafholdelse / censorudveksling m.m. samt til at sikre at du får adgang til de programmer, der er til rådighed i undervisningen.

De lagrede personoplysninger anvendes ikke til profilering, fx annoncering, medmindre du specifikt giver dit samtykke hertil.

Alle medarbejdere er ansvarlige for enhver brug af deres personlige adgang og konti og har pligt til at håndtere passwords mv. forsvarligt, således at de ikke kommer andre i hænde.

Videregivelse

Personoplysninger sendes normalt ikke til tredjepart. Undtaget herfor er de tilfælde, hvor der er tale om en ekstern leverandør, der for at kunne levere den funktionalitet som HF & VUC Nordsjælland efterspørger, har behov for at tilgå data eller overføre data mellem systemer som HF & VUC Nordsjælland benytter. Kategorier er fx Statens Løn System, SKAT, LUDUS m. fl. I disse tilfælde sikres det bl.a. med en revisorerklæring eller en databehandleraftale fra leverandøren, at fuld fortrolighed og gældende lovgivning overholdes.

Vi sender også dine personoplysninger til de firmaer, der leverer den software som vi benytter i undervisningen - fx Systime, Uni-login (STIL), ITC Fyn etc. Det sker for at give dig adgang til de undervisningsplatforme, der anvendes i undervisningen. Men også for at kunne gennemføre holdevalueringer og trivselsundersøgelser (KTU og ETU). Se den fulde liste på vores hjemmeside.

STIL - Styrelsen for IT og Læring - opbevarer dine oplysninger efterfølgende og kan anvende dem til statistiske og forskningsmæssige formål.

Indsigtsret

Du har altid ret til at få indsigt i personoplysninger om dig selv. Du har også ret til at få rettet personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige. I disse tilfælde skal du henvende dig til skolens administration eller din nærmeste leder.

Samtykke

Hvis du har givet samtykke til anvendelse af dit foto eller til profilering i øvrigt fx i videooptagelser, kan du trække dette samtykke tilbage. Henvendelse sker i så fald til skolens administration eller nærmeste leder.

Portabilitet

Du har ret til at få udleveret alle registrerede oplysninger om dig selv – i et letlæseligt format.

Sletning

Vi opbevarer dine personoplysninger i op til 6 år efter din fratrædelse af

hensyn til klageadgang, revision af regnskab m.v. Oplysninger, der ikke længere anses for relevante i forhold til din ansættelse, slettes efterfølgende.

Ansvar for dine data - kontakt

HF & VUC Nordsjælland, Milnersvej 40, 3400 Hillerød, CVR. 29553971, har dataansvar for dine persondata mens du er ansat hos os. Skolens rektor har ansvaret for at dine data opbevares og behandles korrekt. Rektor kan kontaktes på tlf.: 48201600 eller på e-mail: post@vucns.dk

Databeskyttelsesrådgiver

HF & VUC Nordsjælland har en databeskyttelsesrådgiver ansat ved navn Anne Schultz. Har du spørgsmål til dine persondata eller mener du de er blevet misbrugt af HF & VUC Nordsjælland, så kan du henvende dig til Anne Schultz. Mailadressen er: ansc@itcfyn.dk – telefonnummer er: 5138 3253.

Klagemulighed

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener dine data ikke behandles korrekt i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Datatilsynet,

Borgergade 28, 5

1300 København K

Telefon 3319 3200

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Bilag A3 – Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv. (ansøgere)

Information om indsamling og opbevaring af personoplysninger på ansøgere til en stilling hos HF & VUC Nordsjælland

25. maj 2018 træder EU's Persondataforordning i kraft. I den forbindelse skal vi oplyse dig om, hvilke data vi opbevarer om dig samt hvilken databehandling og videregivelse vi foretager ved ansøgning til os. Læs i øvrigt vores beskrivelser af databehandling på HF & VUC Nordsjælland på www.vucns.dk.

Formålet med og det retlige grundlag for behandling af personoplysninger om dig

Som led i din ansøgning om ansættelse på HF & VUC Nordsjælland indsamler og behandler HF & VUC Nordsjælland personoplysninger om dig, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen² og § 12 i databeskyttelsesloven

HF & VUC Nordsjælland tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig, som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger om dig, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Vi registrerer og behandler som udgangspunkt kun de almindelige, ikke-følsomme personoplysninger om dig, som du selv giver os. Dette er oplysningerne i din ansøgning, CV og eksamensbeviser, herunder dine stamoplysninger, uddannelsesmæssige baggrund, faglige niveau, udtalelser, tidligere beskæftigelse, evt. nuværende og tidligere stillinger, arbejdsopgaver, kompetencer og meritter samt evt. referencer.

Vi registrerer og behandler også de følsomme personoplysninger, som du selv giver om dit overenskomst- og fagforeningsmæssige tilhørsforhold. Hvis du oplyser os om evt. helbredsforhold registrerer vi også dem, hvis det har betydning for vores behandling af din ansøgning.

Dine rettigheder

Retten til indsigt:

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig samt hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig).

Din ret til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om tredjemands oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til indsigelse:

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at dine interesser i ikke at få behandlet dine

personoplysninger, går forud for HF & VUC Nordsjællands legitime interesser i at kunne foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til berigtigelse:

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til begrænsning af behandlingen:

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til sletning:

Vi opbevarer dine personoplysninger indtil der er gået 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsprocessen. Hvis du har sendt os en uopfordret ansøgning gemmer vi den i 6 måneder, fra den er modtaget. Herefter sletter vi dine personoplysninger. Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning, CV og eksamensbeviser i længere tid, kontakter vi dig for at få dit samtykke til det.

Ansvar for dine data - kontakt

HF & VUC Nordsjælland, Milnersvej 40, 3400 Hillerød, CVR. 29553971, har dataansvar for dine persondata når du søger en stilling hos os. Skolens rektor har ansvaret for at dine data opbevares og behandles korrekt. Rektor kan kontaktes på tlf.: 48201600 eller på e-mail: post@vucns.dk

Databeskyttelsesrådgiver

HF & VUC Nordsjælland har en databeskyttelsesrådgiver ansat ved navn Anne Schultz. Har du spørgsmål til dine persondata eller mener du de er blevet misbrugt af HF & VUC Nordsjælland, så kan du henvende dig til Anne Schultz. mailadressen er: ansc@itcfyn.dk telefonnummer er: 5138 3253.

Klagemulighed

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du mener dine data ikke behandles korrekt i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Datatilsynet,

Borgergade 28, 5

1300 København K

Telefon 3319 3200

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Bilag B Indsigt

Indsigt i personoplysninger

Ved [e-mail/brev] af [angiv dato] har du anmodet om indsigt i de oplysninger, der behandles om dig hos HF & VUC Nordsjælland.

Vi forstår din henvendelse som en anmodning om indsigt efter databeskyttelsesforordningen artikel 15.

HF & VUC Nordsjælland kan oplyse, at vi behandler oplysninger om dig. En kopi af personoplysningerne vedlægges.

Herudover skal vi i anledning af din anmodning give dig en række oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger. De oplysninger vi skal give dig er disse:

1. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger
2. Kategorier af personoplysninger
3. Modtagere eller kategorier af modtagere
4. Modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer
5. Opbevaring af personoplysningerne
6. Hvor dine personoplysninger stammer fra
7. Automatiske afgørelser, herunder profilering
8. Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse
9. Klage til Datatilsynet

I det vedlagte bilag B1 finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig.

OBS – De oplysninger du selv har afgivet på diverse portaler, hvor du logger på med dit Uni-login, kan du selv finde ved at logge på portalerne. Oplysninger i disse systemer som du selv har adgang til, vil ikke være omfattet af denne besvarelse. Det samme gælder din egen VUCNS-mail.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på [indsæt kontaktoplysninger].

Med venlig hilsen
HF & VUC Nordsjælland

Bilag B1 – Uddybende oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger

1. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

HF & VUC Nordsjælland behandler dine personoplysninger til følgende formål:

[Beskriv formål – der kan godt være flere].

2. Kategorier af personoplysninger

HF & VUC Nordsjælland behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

[Beskriv kategori/kategorier af personoplysninger, som I behandler om den registrerede, herunder om de personoplysninger, I har indsamlet, er almindelige personoplysninger eller særlige kategorier af personoplysninger (følsomme personoplysninger)].

3. Modtagere eller kategorier af modtagere

HF & VUC Nordsjælland videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

[Beskriv hvis muligt konkret modtager/konkrete modtagere eller kategorier af modtagere, f.eks. "SKAT", "andre offentlige myndigheder" eller "databehandlere"].

4. Modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Det drejer sig om [indsæt modtagere i usikre tredjelande], som er beliggende i [indsæt usikre tredjelande].

HF & VUC Nordsjælland kan oplyse, at [indsæt oplysninger om de fornødne garantier i medfør af artikel 46 i forbindelse med overførslen].

5. Opbevaring af dine personoplysninger

HF & VUC Nordsjælland opbevarer dine personoplysninger i [beskriv tidsrum].

((Hvis det ikke er muligt at fastsætte et konkret tidsrum brug i stedet teksten nedenfor))

HF & VUC Nordsjælland kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på [beskriv kriterier der anvendes til at fastlægge tidsrum], når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret.

6. Hvor dine personoplysninger stammer fra

((Skal kun udfyldes, hvis oplysningerne ikke indsamles hos den registrerede))

Oplysningerne om dig stammer fra:

[Beskriv hvorfra oplysningerne stammer].

8. Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Bilag B2 – Intern procedurebeskrivelse for besvarelse af indsigtbegøring og udtræk af rapporter fra diverse undersystemer

Udvalgte medarbejdere ved Hf & VUC Nordsjælland får tilsendt indsigtbegøring fra rektor. Medarbejderne iværksætter udtræk fra diverse undersystemer og udfylder skrivelserne i bilag B og B1.

Rapport-tjekliste:

- Udskrifter fra økonomisystemet (Navision)
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra elevadministrativt system
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra BOSS
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra IMS arkiv
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra Lønssystem
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra IT afdelingen
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra O-drev (sekretæroplysninger)
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra US2000 (SPS)
- Udskrifter fra Netprøver
- Udskrifter fra Optagelse.dk
- Udskrifter fra SkoleKom
- Udskrifter fra Efteruddannelse.dk
 - o Rapport xxx
- Udskrifter fra Kontraktkursistfil
 - o Rapport xxx

Bilag 6

Retningslinje om risikovurderinger

Anvendelsesområde

Retningslinje om risikovurdering er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland foretager den fornødne risikovurdering ved behandling af personoplysninger.

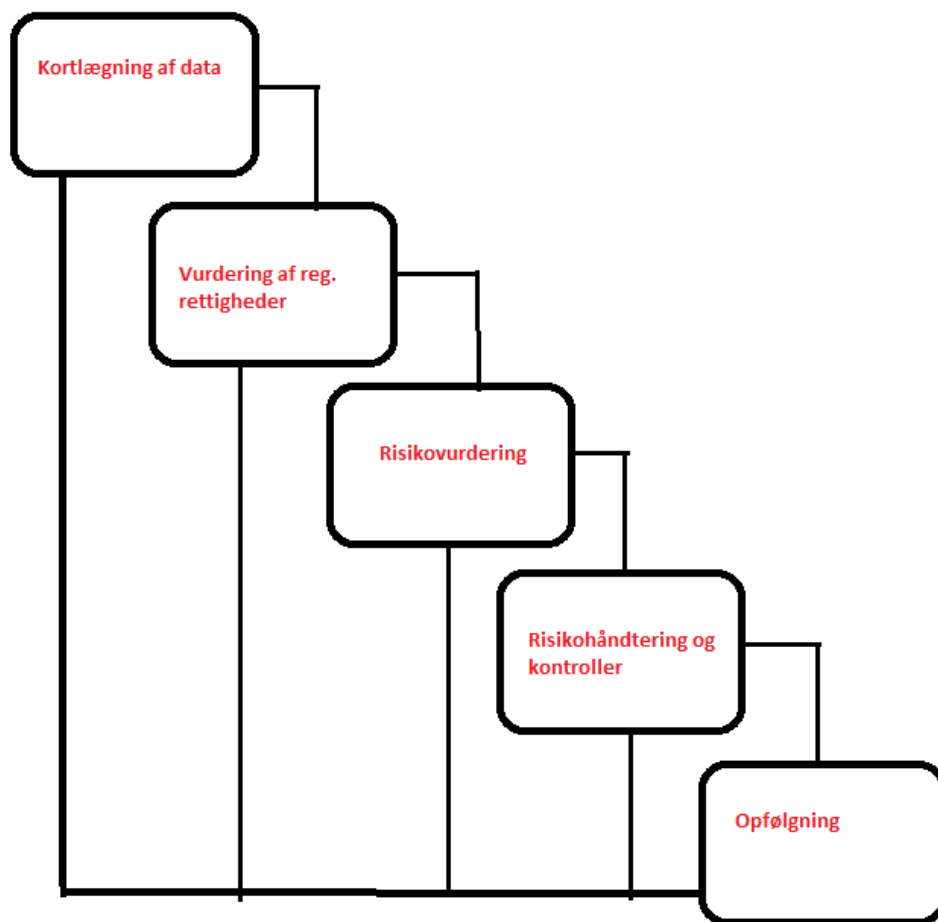
Hvad er en risikovurdering?

En traditionel risikovurdering gennemføres ud fra den dataansvarliges eller systemansvarliges synspunkt. I en risikovurdering efter databeskyttelsesforordningen måles risikoen ved at bedømme, hvor stor sandsynlighed der er for, at en hændelse indtræffer, samt hvor store konsekvenser hændelsen kan have for den registrerede person og HF & VUC Nordsjælland. Det er den registrerede person, der er hovedfokus i denne risikovurdering.

En risikovurdering er således en vurdering af hvilke risici, der er forbundet med en konkret databehandling. Ud fra den foretagne risikovurdering kan HF & VUC Nordsjælland gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de identificerede risici.

En risikoanalyse er tilmed et øjebliksbillede. Man får et indblik i, hvordan verden ser ud på det tidspunkt, hvor man gennemfører risikoanalysen.

Nedenfor ses en illustration af hele processen bag en risikovurdering.



Hvordan gør vi?

Når HF & VUC Nordsjælland foretager en risikovurdering, tager vi udgangspunkt i

- *Fareidentifikation*: En identifikation af hvilke hændelser, der kan ramme den registrerede.
- *Eksponeringsvurdering*: En vurdering af, hvor eksponeret HF & VUC Nordsjælland er for at blive påvirket af en bestemt hændelse i relation til den konkrete databehandling.

En risikovurdering skal udføres af de personer, som har den nødvendige faglige indsigt.

Hvordan håndterer vi de identificerede risici?

Hvis HF & VUC Nordsjælland vurderer, at der kan være risici forbundet med en databehandling, skal vi efterfølgende afgøre, hvordan vi vil håndtere de identificerede risici. Vi skal således udarbejde en handlingsplan.

Der er som udgangspunkt fire muligheder for at håndtere risici:

1. Acceptér (risikoen accepteres, og der foretages ikke yderligere).
2. Flyt (den pågældende behandling flyttes – eksempelvis til et andet system).
3. Undgå (risikoen undgås ved at stoppe eller ændre den aktivitet, som er årsag til risikoen).
4. Kontrollér (risikoen kontrolleres ved at indføre foranstaltninger, som fjerner eller reducerer sandsynligheden eller konsekvenserne).

Det handler således om at prioritere og vælge sikkerhedsforanstaltninger, således vi nedbringer risici til et niveau, som er acceptabelt for såvel den registrerede som for skolen.

Formkrav

For at kunne overholde vores dokumentationsforpligtelse udfører vi risikovurderingen i skriftlig form.

Risikovurderingen opbevares sammen med øvrig behandlings dokumentation.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise):

- At vi foretager den fornødne risikovurdering, når vi igangsætter en behandling af personoplysninger
- At vi revurderer risikovurderingen, hvis behandlingen af personoplysninger ændrer karakter.
- At vi mindst én gang årligt gennemgår risikovurderingen
- At den løbende kontrol med denne retningslinje overholdes

Bilag 1 - Risikovurderingsskema

| | Forekomst næsten usandsynlig | Forekomst mindre sandsynlig | Forekomst sandsynlig | Forekomst meget sandsynlig |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| Ingen konsekvens | | | | |
| Lille konsekvens | | | | |
| Moderat konsekvens | | | | |
| Alvorlig konsekvens | | | | |

| Farvekode | Risikoniveau | Handling |
|-----------|--------------|--|
| | Lavt | Yderligere handlinger overvejes |
| | Medium | Der lægges en plan for handling |
| | Højt | Der skal hurtigst muligt findes en løsning |

Bilag 7

Retningslinje om behandlingssikkerhed

Anvendelsesområde

Retningslinje om behandlingssikkerhed er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører opgaver på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland gennemfører de nødvendige sikkerhedsmæssige foranstaltninger, der modsvarer de identificerede risici for den registrerede, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 25 og 32.

Hvad er behandlingssikkerhed?

Når HF & VUC Nordsjælland er dataansvarlig, er det vigtigt, at vi i tilstrækkelig grad beskytter de personoplysninger, som vi behandler.

Som dataansvarlig sikrer vi os således, at der tilvejebringes et sikkerhedsniveau der forhindrer, at der foretages databehandlinger i strid med forordningen, herunder at uvedkommende får adgang til personoplysningerne, at der sker sikkerhedsbrud eller at personoplysningerne anvendes til usalige formål.

Vi fastlægger sikkerhedsniveauet ud fra en samlet vurdering af det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostninger og den pågældende databehandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene og alvoren for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

På baggrund af den samlede vurdering gennemfører HF & VUC Nordsjælland passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, således vi sikrer et sikkerhedsniveau, der passer til de identificerede risici, se endvidere *Retningslinje om risikovurdering*.

Beskyttelsesbehovet er større, jo mere følsomme personoplysningerne er. Derudover kan der være andre faktorer, der spiller ind i forbindelse med fastlæggelse af sikkerhedsniveauet, herunder risicienes varierende sandsynlighed samt mængden af data.

Hvis HF & VUC Nordsjælland i forbindelse med samme databehandling behandler såvel almindelige/fortrolige som følsomme oplysninger, tilpasser vi vores sikkerhedsforanstaltninger efter de mest følsomme personoplysninger.

Såfremt én af de sikkerhedsmæssige foranstaltninger, der fremgik af den tidligere gældende sikkerhedsbekendtgørelse, stadig er relevante, vil det være hensigtsmæssigt at benytte sig heraf, eksempelvis kravet om logning og autorisation.

Organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Hvor den hidtidige persondatalov pålagde offentlige myndigheder at efterleve sikkerhedsbekendtgørelsen, foreskriver databeskyttelsesforordningen ikke hvilke foranstaltninger, der skal træffes for at imødekomme forordningens krav. HF & VUC Nordsjælland vurderer således selv, hvordan vi løser opgaven med at skabe et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau ud fra en risikovurdering.

Nedenfor forklares nogle af de mulige foranstaltninger.

Pseudonymisering

Ved pseudonymiserede personoplysninger forstås, at HF & VUC Nordsjælland behandler personoplysninger på en sådan måde, at de ikke længere direkte kan henføres til en bestemt person uden brug af supplerende oplysninger – en såkaldt omsætningsnøgle. For at der er tale om pseudonymiserede personoplysninger, kræves det, at omsætningsnøglen opbevares særskilt, således det kun vil være udvalgte personer, der har adgang til omsætningsnøglen. Omsætningsnøglen er også underlagt kravet om tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Eksempel:

HF & VUC Nordsjælland erstatter de sidste 4 cifre i CPR-nummeret med en ”kode”, som kan genfindes på en separat liste, hvor man efterfølgende kan se koblingen mellem fødselsdagen og ”koden”, hvilket giver et personnummer.

Pseudonymiserede personoplysninger giver således en bedre beskyttelse af den registrerede person, idet det ikke umiddelbart er muligt at identificere personen.

Kryptering

Kryptering skal forstås således, at udvalgte personoplysninger gøres ulæselige ved hjælp af en krypteringsnøgle. For at tilgå de krypterede oplysninger, skal man være i besiddelse af den anvendte krypteringsnøgle.

Overførsel af almindelige og fortrolige personoplysninger via hjemmesider bør beskyttes ved kryptering.

Kommunikationen via hjemmesider kan sikres ved hjælp af SSL kryptering e.l. Der er mulighed for at implementere forskellige grader af kryptering, herunder også det, der betegnes som ”stærk kryptering” (256 bit SSL/TLS-forbindelse).

Hvis brugere via hjemmesiden får adgang til personoplysninger – f.eks. om sig selv – skal der også skabes sikkerhed for, at oplysningerne ikke udleveres til uvedkommende. Dette kan eksempelvis ske ved anvendelse af adgangskode eller digital signatur. Hvis der gives adgang til følsomme personoplysninger, bør der anvendes digital signatur el.lign. (stærk kryptering).

Beredskab i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse

HF & VUC Nordsjælland har nedsat et beredskab for, hvordan adgangen til personoplysninger genoprettes i tilfælde af fysiske eller tekniske hændelser, herunder eksempelvis brand, hacking, overgravede kabler mv.

Et beredskab handler om at planlægge, hvordan it-driften på baggrund af sådanne hændelser kan genoprettes inden for et nærmere bestemt tidsrum, samt hvordan vi bedst undgår en lignende hændelse – eksempelvis ved hjælp af regelmæssige sikkerhedskopier eller overgange til backupsystemer.

Afprøvning af procedure

HF & VUC Nordsjælland afprøver regelmæssigt vores firewalls, krypterede forbindelser, adgangskontroller, brugeradministrationsprocesser mv. med henblik på at sikre, at vi hele tiden er sikkerhedsmæssigt opdateret.

Organisatoriske foranstaltninger

Ved nogle ældre it-systemer, kan implementeringsomkostninger, der er forbundet med, at HF & VUC Nordsjælland f.eks. skal bringe systemet – der ikke på alle områder helt modsvarer det aktuelle tekniske niveau – op på et passende sikkerhedsniveau, være uforholdsmæssigt store. I disse tilfælde har HF & VUC Nordsjælland mulighed for at imødekomme behovet for større sikkerhed ved hjælp af organisatoriske foranstaltninger. Der er således ingen forpligtelse til at efterkomme sikkerhedskravene alene rent teknisk, hvis der efter en konkret vurdering findes tilstrækkelige organisatoriske løsninger, der også kan bidrage til at sikre det aktuelle tekniske niveau.

På baggrund af vores risikovurdering, etablerer HF & VUC Nordsjælland således passende organisatoriske foranstaltninger, herunder eksempelvis undervisning af medarbejdere, generelle oplysningskampagner (awareness) eller begrænsning af de medarbejdere, der har adgang til personoplysningerne.

Hvordan griber vi det praktisk an?

1. Identifikation og vurdering af risici

Inden HF & VUC Nordsjælland kan fastlægge, hvilke sikkerhedsforanstaltninger vi skal implementere, er det vigtigt, at vi foretager en risikovurdering, se endvidere *retningslinje om risikovurdering*.

2. Identifikation af mulige sikkerhedsmæssige foranstaltninger

Når HF & VUC Nordsjælland har identificeret og vurderet de risici, der kan være i forbindelse med en konkret databehandling, skal vi vurdere, hvilke foranstaltninger vi skal gennemføre, for at hindre at risiciene indtræffer.

Hvilke foranstaltninger der vil være mest hensigtsmæssige, afhænger af de aktuelle omstændigheder, herunder risici og omfang af databehandling, i forbindelse med den konkrete databehandling.

3. Implementering af foranstaltninger

Når HF & VUC Nordsjælland har identificeret de mulige sikkerhedsmæssige foranstaltninger, beslutter vi hvilke, som skal gennemføres for at etablere et sikkerhedsniveau, der passer til de identificerede risici.

Databeskyttelse gennem design

Ideen med databeskyttelsesforordningens artikel 25, stk.1 er, at et højt sikkerhedsniveau bedst sikres ved at implementere databeskyttelse i it-systemer allerede i systemudviklingen.

Ved databeskyttelse gennem design forventes det, at HF & VUC Nordsjælland tager højde for såvel de tekniske indretninger i systemet som vores organisatoriske arbejdsgange.

Kravet om databeskyttelse gennem design indebærer således, at HF & VUC Nordsjælland har en generel overvejsels- og håndteringsforpligtelse, hvilket betyder, at vi allerede i forberedelsesfasen skal overveje, indtænke og håndtere databeskyttelse i vores it-løsninger, således databeskyttelsesforordningen overholdes.

Eksempler på foranstaltninger, der kan indbygges fra start:

- Minimering af persondatabehandlingen (artikel 5, stk. 1, litra c),
- Pseudonymisering af personoplysninger (artikel 4, nr. 5, jf. Artikel 5, stk. 1, litra e),
- Transparens hvad angår personoplysningernes funktion og behandling (artikel 5, stk. 1, litra a),

- Kryptering af data i transit (artikel 5, stk.1, litra f jf. artikel 32, stk. 1, litra b)
- Sikring af infrastruktur mod uautoriseret indtrængen (artikel 5, stk.1, litra f jf. artikel 32, stk. 1, litra b)
- Organisatoriske kontroller til autorisation og styring af adgangsrettigheder (artikel 5, stk.1, litra f jf. artikel 32, stk. 1, litra b)
- Udladelse af visning af oplysninger i brugergrænseflader, når disse ikke er nødvendige for en given behandling (artikel 5, stk. 1, litra f)

Databeskyttelse gennem standardindstillinger

I henhold til databeskyttelsesforordningen er HF & VUC Nordsjælland, som dataansvarlig, forpligtet til at sikre, at når eksempelvis softwareprogrammer, online-tjenester, it-systemer eller lignende anvendes til at behandle personoplysninger, skal de indstillingsmuligheder, som systemet mv. indeholder, som standard indstilles på en måde, der understøtter forordningens krav i artikel 25, stk. 2 om databeskyttelse gennem standardindstillinger.

Hvis systemet mv. giver mulighed for databeskyttelse, skal dette således indstilles som standard.

Kravet om databeskyttelse gennem standardindstillinger kan ses som et påkrævet supplement til kravet om databeskyttelse gennem design.

Eksisterende it-systemer, hvor standardindstillingerne ikke kan ændres, vil ikke blive mødt af databeskyttelsesforordningens nye krav. Det forudsætter dog, at systemerne ikke forhindrer, at HF & VUC Nordsjælland lever op til databeskyttelsesforordningens krav, herunder eksempelvis kravene til behandlingssikkerhed i artikel 32 og de grundlæggende principper i artikel 5.

Når et it-system ændres, skal standardindstillingerne opfylde forordningens krav.

Når et eksisterende it-systems standardindstillinger kan ændres, vil HF & VUC Nordsjælland som dataansvarlig, være forpligtet til at tilpasse systemets standardindstillinger således, at disse understøtter forordningens krav om bl.a. formålsspecifik behandling.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af HF & VUC Nordsjællands bestyrelse.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise), at:

- Der er tilvejebragt et sikkerhedsniveau, der svarer til de identificerede risici, der er forbundet med en konkret databehandling
- Der er nedsat et beredskab for, hvordan adgangen til personoplysningerne genoprettes i tilfælde af fysiske eller tekniske hændelser, herunder eksempelvis brand, hacking, overgravede kabler mv.

- Beredskabet afprøves regelmæssigt
- Der indtænkes databeskyttelse fra start ved implementering af nye it-systemer mv.
- De it-systemer mv., der giver mulighed for det, tilpasses sikkerhedsmæssigt, således databeskyttelse indstilles som standard.

Kontroller kan eksempelvis ske ved kvartalsvise stikprøvekontroller.

Bilag 8

Retningslinje om brud på persondatasikkerheden

Anvendelsesområde

Retningslinje om brud på persondatasikkerheden er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger, samt for samarbejdspartnere (databehandlere), der udfører opgaver på vegne af HF & VUC Nordsjælland.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at sikre, at HF & VUC Nordsjælland håndterer eventuelle brud på persondatasikkerheden korrekt og i overensstemmelse med forordningens krav. Dette indebærer bl.a., at der sker anmeldelse til Datatilsynet, og at den registrerede underrettes i de tilfælde, hvor det er påkrævet.

Hvordan håndterer vi et brud på persondatasikkerheden?

Det kan have omfattende konsekvenser for den registrerede, hvis et brud på persondatasikkerheden ikke håndteres på en passende og rettidig måde. Konsekvenserne kan eksempelvis være tab af kontrol over den registreredes personoplysninger, forskelsbehandling, identitetstyveri, finansielle tab, tab af omdømme eller andre betydelige økonomiske eller sociale konsekvenser for den berørte fysiske person.

Det skal derfor sikres, at HF & VUC Nordsjælland har en klar procedure for håndtering af brud på persondatasikkerheden, når vi er henholdsvis dataansvarlig og databehandler.

Når HF & VUC Nordsjælland er dataansvarlig

Hvis der sker et brud på persondatasikkerheden, skal HF & VUC Nordsjælland, som hovedregel, og senest inden for 72 timer fra vi er blevet bekendt med bruddet, anmelde det til Datatilsynet.

Såfremt HF & VUC Nordsjælland kan dokumentere, at det er *usandsynligt*, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder, skal der ikke ske anmeldelse til Datatilsynet.

Vi skal således foretage en risikovurdering af hvad bruddet har haft af betydning for den registrerede.

I vurderingen af risikoen skal der tages udgangspunkt i de konsekvenser sikkerhedsbruddet kan have for den registrerede, samt hvad sandsynligheden for disse konsekvenser er.

Afhængigt af hvilken grad af risici vores risikovurdering kommer frem til, skal følgende procedurer følges:

| Risici | Procedure |
|---|--|
| Bruddet indebærer ingen risiko for den registrerede | Ej anmeldelsespligt til Datatilsynet |
| Bruddet indebærer en risiko for den registrerede | Anmeldelsespligt til Datatilsynet |
| Bruddet indebærer en <i>høj</i> risiko for den registrerede | Anmeldelsespligt til Datatilsynet samt underretningspligt over for den registrerede. |

Bruddet indebærer ingen risiko for den registrerede:

I de tilfælde hvor den udførte risikovurdering viser, at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden har indebåret en risiko for den registreredes rettigheder, er bruddet ikke anmeldelsespligtigt til Datatilsynet.

Bruddet indebærer en risiko for den registrerede

Hvis risikovurderingen viser, at sikkerhedsbruddet indebærer en risiko for den registrerede, er HF & VUC Nordsjælland forpligtet til at anmelde bruddet til Datatilsynet. Anmeldelsen skal ske hurtigst muligt, og senest 72 timer fra HF & VUC Nordsjælland er blevet bekendt med bruddet.

Anmeldelsen til Datatilsynet skal som minimum indeholde:

1. Beskrivelse af karakteren af bruddet, samt hvor det er muligt;
 - a. Kategorier af registrerede
 - b. Antal af berørte registrerede
 - c. Kategorier af personoplysninger
 - d. Antal af berørte registreringer af personoplysninger
2. Navn og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver
3. Beskrivelse af mulige konsekvenser af sikkerhedsbruddet
4. Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som HF & VUC Nordsjælland har truffet eller foreslår truffet for at mindske skaden.

Se endvidere bilag 1, som indeholder en skabelon til brug for anmeldelse.

Bruddet indebærer en høj risiko for den registrerede

I de tilfælde hvor den udførte risikovurdering viser, at bruddet på persondatasikkerheden har indebåret en *høj* risiko for den registreredes rettigheder, skal bruddet anmeldes til Datatilsynet og de registrerede skal desuden, som hovedregel, underrettes – se dog undtagelser for underretning nedenfor.

Hvis det skulle ske, at vi i vores risikovurdering er nået frem til, at bruddet ikke indebærer en høj risiko for den registrerede, kan vi i visse tilfælde alligevel blive pålagt at underrette den registrerede, såfremt Datatilsynet i deres undersøgelse af bruddet vurderer, at der har været tale om en høj risiko.

Anmeldelsen til Datatilsynet skal som minimum indeholde:

1. Beskrivelse af karakteren af bruddet, samt hvor det er muligt;
 - a. Kategorier af registrerede
 - b. Antal af berørte registrerede
 - c. Kategorier af personoplysninger
 - d. Antal af berørte registreringer af personoplysninger
2. Navn og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver
3. Beskrivelse af mulige konsekvenser af sikkerhedsbruddet
4. Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som HF & VUC Nordsjælland har truffet eller foreslår truffet for at mindske skaden.

Anmeldelsen kan sendes til dt@datatilsynet.dk eller via Datatilsynets hjemmeside.

Se endvidere bilag 1, som indeholder en skabelon til brug for anmeldelse.

Underretningen til den registrerede skal som minimum indeholde:

1. Beskrivelse af karakteren af bruddet
2. Navn og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver
3. Beskrivelse af mulige konsekvenser af sikkerhedsbruddet
4. Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som HF & VUC Nordsjælland har truffet eller foreslår truffet for at mindske skaden.

Se endvidere bilag 2, som indeholder en skabelon til brug for underretning af den registrerede.

Situationer hvor HF & VUC Nordsjælland, på trods af høj risiko, ikke er forpligtet til at underrette den registrerede.

Én af følgende betingelser skal være opfyldt:

1. HF & VUC Nordsjælland har gennemført passende tekniske og organisatoriske beskyttelsesforanstaltninger, og disse foranstaltninger er blevet anvendt på de personoplysninger, som er berørt af bruddet på persondatasikkerheden, navnlig foranstaltninger, der gør personoplysningerne uforståelige for enhver, der ikke har autoriseret adgang hertil, som f.eks. kryptering
2. HF & VUC Nordsjælland har efter bruddet truffet foranstaltninger, der sikrer, at den høje risiko for den registreredes rettigheder sandsynligvis ikke længere er reel
3. Det vil kræve en uforholdsmæssig indsats. I et sådant tilfælde skal der i stedet foretages en offentlig meddelelse eller tilsvarende foranstaltning, hvorved den registrerede underrettes på en tilsvarende effektiv måde.

Databeskyttelsesrådgiveren

HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver inddrages altid, når der sker et brud på persondatasikkerheden.

Når HF & VUC Nordsjælland er databehandler

I de tilfælde, hvor HF & VUC Nordsjælland er databehandler for en anden dataansvarlig, underretter vi, uden unødigt forsinkelse, den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.

Det er vigtigt, at HF & VUC Nordsjælland ligeledes instruerer vores databehandlere i, at underrette HF & VUC Nordsjælland, såfremt der skulle ske et brud på persondatasikkerheden.

Fortegnelse over sikkerhedsbrud

HF & VUC Nordsjælland er forpligtet til at dokumentere alle brud på persondatasikkerheden. Efter anmodning fra Datatilsynet, skal vi udlevere denne dokumentation.

Dokumentationen skal som minimum indeholde følgende:

1. Beskrivelse af karakteren af bruddet, samt hvor det er muligt;
 - a. Kategorier af registrerede
 - b. Antal af berørte registrerede
 - c. Kategorier af personoplysninger
 - d. Antal af berørte registreringer af personoplysninger
2. Navn og kontaktoplysninger på HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver
3. Beskrivelse af mulige konsekvenser af sikkerhedsbruddet
4. Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som HF & VUC Nordsjælland har truffet eller foreslår truffet for at mindske skaden.
5. Dokumentation for anmeldelse til Datatilsynet og evt. underretning til den registrerede.

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at vi løbende foretager en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje overholdes. Kontrollen skal godkendes af HF & VUC Nordsjælland bestyrelse.

HF & VUC Nordsjælland skal kunne dokumentere (påvise), at:

- Vi foretager den nødvendige risikovurdering i forhold til den registreredes rettigheder
- Vi anmelder brud på persondatasikkerheden i de tilfælde, hvor det er påkrævet
- Anmeldelsen indeholder de minimumskrav, som forordningen stiller
- Vi underretter den registrerede om brud persondatasikkerheden i de tilfælde, hvor bruddet har indebåret en høj risiko for den registrerede
- Vi har instrueret vores databehandlere i at underrette os, hvis der sker et brud
- Vi overholder den løbende kontrol

Bilag 1: skabelon til anmeldelse til Datatilsynet

Sagsnr.

Navn på dataansvarlig og dennes databeskyttelsesrådgiver

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Organisationsnavn | HF & VUC Nordsjælland |
| CVR / EAN | 29553971 |
| Adresse | Milnersvej 40 |
| Kontaktperson | Anne Schultz |
| Telefon | 51383253 |
| E-mail | ansc@itcfyn.dk |

Involverede databehandlere

Databehandler

| | |
|-------------------|-------|
| Organisationsnavn | [xxx] |
| CVR / EAN | [xxx] |
| Adresse | [xxx] |

Underdatabehandler 1

| | |
|-------------------|-------|
| Organisationsnavn | [xxx] |
| CVR / EAN | [xxx] |
| Adresse | [xxx] |

Underdatabehandler 2

| | |
|-------------------|-------|
| Organisationsnavn | [xxx] |
| CVR / EAN | [xxx] |
| Adresse | [xxx] |

Beskrivelse af sikkerhedsbruddet

Beskrivelse af karakteren af bruddet, herunder kategorier af personoplysninger, behandlinger og antal af berørte registrerede

Har bruddet eksponeret følsomme personoplysninger for den registrerede?

Konsekvensanalyse af sikkerhedsbrud

Beskrivelse af sandsynlige konsekvenser for den registrerede ved bruddet på persondatasikkerheden

Mitigerende foranstaltninger

Beskrivelse af de foranstaltninger, som HF & VUC Nordsjælland foreslår eller har iværksat for at afhjælpe bruddet på persondatasikkerheden

Bilag 2: skabelon til underretning af registrerede

[xx.xx.xxxx]

Kære [xxx]

Vi må desværre meddele dig, at HF & VUC Nordsjælland [den xx.xx.xxxx] har fået kompromitteret vores persondatasikkerhed. Dette sikkerhedsbrud er allerede anmeldt til Datatilsynet, under sagsnr.: [DT-00193].

Beskrivelse af sikkerhedsbrud

[Indsæt beskrivelse, eksempelvis: "en af vore medarbejdere har ved en fejl delt et udtræk af personoplysninger fra et af vores kernesystemer med en ekstern. Dette udtræk inkluderede oplysninger om dig på følgende områder]:

[Indsæt kategorier, eksempelvis:]

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- Fødselsdato
- CPR-nummer
- Etnisk oprindelse
- Land for pasudstedelse
- Pasnummer

Vi behandler dine personoplysninger, som led i at kunne [indsæt formål].

Konsekvenser for din person ved sikkerhedsbruddet

Da sikkerhedsbruddet indeholder [følsomme oplysninger] om dig, gør vi dig opmærksom på, at det vil kunne indebære at offentligheden kan have fået adgang til dine personoplysninger.

Foranstaltninger for at afhjælpe bruddet på persondatasikkerheden

Vi har allerede nu sørget for at [indsæt konkrete foranstaltninger – eksempelvis "destruere alle versioner af de pågældende udtræksfiler der ligger inden for grænserne af vores organisation. Den eksterne person, som data har været delt med er også blevet kontaktet og har slettet sin version af oplysningerne. Oplysningerne har imidlertid i kort tid været delt på et online fildrev, og vi er pt. i dialog med udbyderen for at sikre at data også er fjernet i eventuelle backupper, samt at høre om de har været udsat for nogen former for kriminalitet i det tidsrum, hvor data har eksisteret på deres servere".

Yderligere informationer og kontakt til os

Såfremt du har yderligere spørgsmål til kompromitteringen af dine personoplysninger, beder vi dig venligst tage kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver:

| | |
|---------------|----------------|
| Kontaktperson | Anne Schultz |
| Telefon | 51383253 |
| E-mail | ansc@itcfyn.dk |

Endnu engang må vi beklage den risiko, vi har udsat dig for.

På vegne af HF & VUC Nordsjælland

[XXX]

Bilag 9

Retningslinje for databeskyttelsesrådgivere

Anvendelsesområde

Retningslinje om databeskyttelsesrådgivere er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (betegnet "forordningen" i det følgende) og gælder for alle ansatte på HF & VUC Nordsjælland, der behandler personoplysninger.

Formål

Formålet med denne retningslinje er at redegøre for forordningens krav om udpegelse af databeskyttelsesrådgivere, samt dennes opgaver, kvalifikationer, stilling og inddragelse.

Hvem skal have en databeskyttelsesrådgiver?

Offentlige myndigheder

I det omfang behandling foretages af en offentlig myndighed skal myndigheden altid have en databeskyttelsesrådgiver, hvad enten de er dataansvarlige eller databehandlere. Det betyder, at der også skal udpeges en databeskyttelsesrådgiver, hvis den offentlige myndighed behandler personoplysninger på vegne af en privat eller selv outsourcer sin databehandling til en privat, som ikke er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

Hvornår er man en offentlig myndighed?

I forhold til selvejende institutioner m.v. oprettet på privatretligt grundlag, vil der således være nogle, som omfattes af kravet om at have en databeskyttelsesrådgiver, mens andre ikke omfattes. Det vil bero på en konkret vurdering. Selvejende institutioner m.v. oprettet på privatretligt grundlag, som udøver offentlig virksomhed af mere omfattende karakter og er undergivet intensiv offentlig regulering, intensivt offentlig tilsyn og intensiv offentlig kontrol vil være omfattet. Det spiller endvidere ind, om det offentlige har instruktionsbeføjelser over for institutionen, om det offentlige skal godkende institutionens vedtægter, og om det offentlige yder sekretariatsbistand.

Herudover må man se på, om det offentlige skal godkende institutionens regnskaber, og om institutionens drift og virksomhed er detaljeret reguleret ved regler og retningslinjer udstedt af det offentlige. Endelig kan man tage hensyn til, om det offentlige overtager institutionens rettigheder og forpligtelser, hvis den nedlægges.

Endvidere er det afgørende, om skolen er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven.

HF & VUC Nordsjælland er en selvejende offentlig virksomhed, hvorfor vi er forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver.

Kontaktoplysninger til [indsæt skole]s databeskyttelsesvejleder

Anne Schultz
5138 3253
ansc@itcfyn.dk

Hvem kan være databeskyttelsesrådgiver?

En databeskyttelsesrådgiver skal udpeges på baggrund af sine faglige kvalifikationer. Dette gælder navnlig evnen til at udføre sine opgaver som databeskyttelsesrådgiver og ekspertise inden for databeskyttelsesret- og praksis.

Der er ikke krav om, at en databeskyttelsesrådgiver skal have en bestemt uddannelsesmæssig baggrund, f.eks. som jurist.

Som udgangspunkt kan alle, HF & VUC Nordsjælland finder kvalificeret til at være databeskyttelsesrådgiver, varetage funktionen.

Følgende kan derfor være databeskyttelsesrådgivere:

- En intern medarbejder
- En fælles databeskyttelsesrådgiver for hele eller flere organisationer
- En ekstern databeskyttelsesrådgiver.

HF & VUC Nordsjælland kan vælge at benytte sig af en fælles databeskyttelsesrådgiver sammen med andre skoler, dog under den forudsætning, at det er i overensstemmelse med deres organisatoriske struktur og størrelse. I den forbindelse kan det være relevant at overveje, om databeskyttelsesrådgiveren skal fungere på baggrund af én ansættelseskontrakt for to forskellige myndigheder eller to deltidskontrakter.

Der er ikke et krav om fysisk tilstedeværelse på alle lokationer, såfremt HF & VUC Nordsjælland anvender en fælles databeskyttelsesrådgiver. Der er derfor mulighed for at aftale, hvordan den fysiske tilgængelighed i praksis kan løftes, herunder f.eks. ved hjælp af mail, telefon, internet m.m.

Databeskyttelsesrådgiverens opgaver

Databeskyttelsesrådgiveren funktion består i at rådgive den dataansvarlige og hjælpe med at HF & VUC Nordsjælland efterlever de databeskyttelsesretlige regler.

Databeskyttelsesrådgiveren skal inddrages i alle de overvejelser og vurderinger, som organisationen gør sig for at overholde kravene i databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og øvrige regler for behandling af personoplysninger.

Databeskyttelsesrådgiveren skal endvidere som minimum varetage følgende opgaver:

1. Underrette og rådgive organisationen og de ansatte om databeskyttelse
2. Overvåge overholdelsen af de databeskyttelsesretlige regler i organisationen
3. Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af organisationens konsekvensanalyser
4. Samarbejde med Datatilsynet på vegne af organisationen
5. Være kontaktpunkt for tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) angående alle spørgsmål om behandling af personoplysninger for de personer, der behandles oplysninger om

Ad. 1:

Det indebærer:

- Konkret rådgivning om beskyttelse af personoplysninger i organisationen samt overvejelser og beslutninger om, hvordan compliance sikres m.v., f.eks. i forbindelse med følgende:
 - Organisationens indkøb af nyt IT-system, kravsspecifikationer til leverandører,
 - Udarbejdelse af organisationens data-politikker,
 - Iværksættelse af behandling af personoplysninger,
 - Overvejelser om, hvorvidt en given behandling af personoplysninger overholder de generelle behandlingsregler
- Stå til rådighed for ansatte samt ledelsen i organisationen vedrørende spørgsmål om databeskyttelse,
- Rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af organisationens konsekvensanalyser,
- Modtage underretning om og rådgive organisationen i forbindelse med brud på persondatasikkerheden

Ad. 2:

Det indebærer bl.a. at overvåge:

- Organisationens politikker om databeskyttelse
- Uddannelse af personale i databeskyttelse
- Oplysningskampagner
- Fordeling af ansvar
- Revisioner

Ad. 3:

I visse tilfælde skal HF & VUC Nordsjælland udarbejde en konsekvensanalyse af en planlagt behandling af personoplysninger. I de tilfælde skal HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver rådføres.

Herudover skal databeskyttelsesrådgiveren rådgive med hensyn til udarbejdelse af konsekvensanalyse, når der anmodes herom.

Se endvidere skabelon for udarbejdelse af konsekvensanalyse (DPIA).

Ad. 4:

Databeskyttelsesrådgiveren skal samarbejde med tilsynsmyndigheden og fungere som tilsynsmyndighedens kontaktperson.

Ad. 5:

Databeskyttelsesrådgiveren skal inddrages i tilfælde af, at konkrete klagesager indbringes for Datatilsynet. Databeskyttelsesrådgiveren bør ligeledes orienteres, når Datatilsynet beslutter at gennemføre et eventuelt tilsyn af den dataansvarlige.

Herudover skal databeskyttelsesrådgiveren også være i stand til at vejlede den person, der behandles personoplysninger om. Det betyder, at databeskyttelsesrådgiveren skal være i stand til at vejlede om, hvilke rettigheder den pågældende har, og hvordan de kan udnyttes.

Det indebærer endvidere, at HF & VUC Nordsjælland skal give meddelelse om kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren.

Der er intet til hinder for, at HF & VUC Nordsjællands databeskyttelsesrådgiver varetager flere opgaver end de ovenforstående.

I databeskyttelsesrådgiverens funktionsbeskrivelse bør det klart defineres, hvilke opgaver, der påhviler databeskyttelsesrådgiveren

Kontrol og dokumentation

HF & VUC Nordsjælland skal sikre, at der løbende foretages en dokumenteret kontrol af, at denne retningslinje efterleves. Kontrollen godkendes af bestyrelsen for HF & VUC Nordsjælland.

HF & VUC Nordsjælland dokumenterer

- At vi har en databeskyttelsesrådgiver, såfremt vi er forpligtet hertil
- At databeskyttelsesrådgiveren er uafhængig og ansat på baggrund af faglige kvalifikationer
- At databeskyttelsesrådgiveren inddrages i alle overvejelser og vurderinger i relation til behandling af personoplysninger
- At den løbende kontrol er udført

Bilag 10

Kvik-guide til ansatte

Generelt:

- Det er kun tilladt at registrere og gemme personoplysninger, så længe det har et sagligt formål.
- Personoplysningerne må kun anvendes til det formål, hvortil de er indsamlet.
- Personoplysninger må kun deles med andre personer, når der er et arbejdsmæssigt, sagligt formål.
- Personoplysninger må ikke opbevares længere end nødvendigt. Skal herefter slettes/makuleres.
- Personoplysninger skal behandles og opbevares på en måde, der sikrer tilstrækkelig beskyttelse – og så fysisk.

Der er to kategorier af personoplysninger. Almindelige persondata og følsomme persondata. Der gælder forskellige retningslinjer for behandling af de to kategorier.

Almindelige persondata:

Det er identifikationsoplysninger såsom navn, adresse, cpr. nummer, kursistnummer, billede, telefonnummer, mailadresse, ip-adresse, stilling, uddannelse, CV, oplysninger om økonomiske og sociale forhold samt andre rent private forhold.

Følsomme persondata:

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Det er kun tilladt at registrere og behandle følsomme persondata, når personen har givet udtrykkeligt samtykke til behandlingen eller oplysningen er nødvendig iht. særlovgivning (eksempelvis dispensation ved eksamen o.lign.). Derudover skal der ske logning af behandlingen i det anvendte system.

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik.

Det indebærer bl.a. at vi kun behandler personoplysninger til lovlige, rimelige og legitime formål, som kan dokumenteres.

Vi indsamler, opbevarer og behandler kun personoplysninger, der er nødvendige i relation til det angivne formål. Det betyder, at vi aktivt begrænser indsamlingen og behandlingen til det nødvendige.

Vi begrænser behandlingen af personoplysninger, så behandlingen ikke er uforenelig med det oprindelige formål. Endvidere sikrer vi, at personoplysningerne ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.

Når personoplysningerne ikke længere er nødvendige for det angivne formål, sikrer vi, at de enten slettes eller at der træffes andre tekniske og organisatoriske foranstaltninger,

Hjemmelsgrundlag

Vi behandler kun personoplysninger, når vi har et lovligt grundlag.

Behandling af almindelige personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6.

Behandling af følsomme personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 9.

Kravene til behandlingsgrundlag er uddybet i ”Retningslinje om behandlingsgrundlag” se bilag 2.

Indsigtsret m.v.

Når persondata registreres er det vigtigt at holde sig for øje at den registrerede altid har ret til at få indsigt i og evt. rettet personoplysninger om sig selv, som er forkerte eller ufuldstændige. Den registrerede har også ret til at få udleveret alle registrerede oplysninger om sig selv i et letlæseligt format. Derfor er det vigtigt at vi samler registreringer så få steder som muligt, for ikke at vanskeliggøre denne pligt yderligere.

LUDUS

Almindelige personoplysninger og CPR-numre må gerne gemmes i LUDUS. Følsomme data skal indskrives i det sted i LUDUS, som DXC melder ud i efteråret og hvor der vil ske logning af adgang og registrering af ændringer (indskrives af vejledere og administrationen). Vær opmærksom på at kursister og medarbejdere har egen [indsigtsret](#) til alle oplysninger. Der må kun indskrives oplysninger, der har et sagligt, specifikt formål.

Alle oplysninger om kursister og medarbejdere slettes i Ludus efter 6 år. Dvs. 6 år efter kursisten har afsluttet sit undervisningsforløb eller medarbejderen er ophørt.

Vi skal dog opbevare visse persondata i længere tid. Fx gemmer vi eksamensoplysninger og lignende i 30 år. OBU tests skal gemmes i 15 år. Det sørger administrationen for.

Fælles administrationsnetværksdrev (O-drev)

Almindelige personoplysninger og CPR-numre må gemmes på O-drevet. Følsomme personoplysninger må ikke gemmes her pga. manglende logning af adgang.

Persondata, der gemmes på O-drev, slettes ikke automatisk. Her er du selv ansvarlig for at slette, når formålet med databehandlingen er færdigt.

Vær her særligt opmærksomme på afsnittet om indsigtsret.

Personligt netværksdrev

Almindelige personoplysninger og CPR-numre må gemmes på det personlige netværksdrev. Følsomme personoplysninger må ikke gemmes her pga. manglende logning.

Persondata, der gemmes på det personlige drev, slettes ikke automatisk. Her er du selv ansvarlig for at slette, når formålet med databehandlingen er færdigt.

Vær her særligt opmærksomme på afsnittet om indsigtsret.

Pc'ens harddisk, USB-stik og mobilt udstyr

Almindelige personoplysninger og CPR-numre må godt gemmes på din egen PC, USB-stik eller på mobilt udstyr. Men såfremt udstyret går i stykker eller stjæles, er der risiko for at data går tabt eller bliver misbrugt. Derfor anbefaler vi ikke at gemme personoplysninger eller cpr. nr. på din egen PC, USB-stik eller mobilt udstyr.

Persondata, der gemmes på din egen PC, USB-stik eller på mobilt udstyr, slettes ikke automatisk. Her er du selv ansvarlig for at slette, når formålet med databehandlingen er færdigt. Hvis du fx har lavet en klasseliste, så skal du slette denne liste, når din undervisning på holdet er afsluttet.

Følsomme personoplysninger må ikke gemmes her pga. manglende logning af adgang. Vær her særligt opmærksomme på afsnittet om indsigtret.

E-mail

Almindelige personoplysninger (dog ikke cpr. nr.) må sendes og modtages som almindelig e-mail.

E-mails med almindelige personoplysninger skal slettes, når formålet med databehandlingen er opfyldt. Du skal slette både i indbakke (inklusive undermapper), udbakke og slettet post. Hvis du modtager eller sender følsomme personoplysninger eller cpr. nr., skal e-mailen være krypteret og den skal slettes senest 30 dage efter. E-mails krypteres med TLS herfra når de forlader Office365.

Når vi mailer internt (kursisternes VUC-mail og kolleger på ITC Fyns netværk) er mails altid krypteret.

Følsomme personoplysninger og cpr.nr., der elektronisk sendes til eksterne uden for ITC Fyns netværk, skal sendes krypteret til en sikkermail postkasse, f.eks. E-boks.

Microsoft OneDrive

OneDrive kan benyttes på samme vis som et netværksdrev. Almindelige personoplysninger og CPR-numre må opbevares i Microsofts OneDrive. Følsomme personoplysninger må som udgangspunkt ikke gemmes her. Der kan være særlige situationer hvor personalegrupper kan have behov for at arkivere dokumenter med følsomme oplysninger midlertidigt på OneDrive. Husk at du selv er ansvarlig for at slette, når formålet med databehandlingen er færdigt.

Andre cloud systemer, eksempelvis Dropbox, iCloud mv. må hverken bruges til arkivering af almindelige personoplysninger eller følsomme personoplysninger.

Vær her særligt opmærksomme på afsnittet om indsigtret.

Print

For at sikre at udskrifter med personoplysninger ikke er tilgængelige for uvedkommende, har vi på alle afdelinger PaperCut på kopimaskinerne, der sikrer at alle udskrifter skal afhentes personligt.

Udskrifter indeholdende personoplysninger på lokale printere skal afhentes med det samme.

Generelt

Aktivér din pauseskærm, når du forlader dit skrivebord.

Læg fysiske personoplysninger i aflåst skab eller skuffe, når du forlader dit skrivebord i længere tid og altid før du forlader arbejdspladsen.

Papir med personoplysninger skal altid bortskaffes ved makulering.

Anvendelse af foto og videoer.

Hvis du anvender billeder eller video af dine kursister eller kolleger – fx til visning på Facebook eller YouTube, så skal du først indhente samtykke fra kursisten/kollegaen.

Vi skriver følgende i vores velkomstbreve til ansatte og kursister:

Foto/video

Hvis du bliver portrætfotograferet eller optaget på video i markedsføringsmæssigt øjemed på skolens område, skal skolen indhente dit samtykke til at anvende dit foto/video til profilering. Skolen tager derudover også stemnings-/situationsbilleder af kursister og ansatte ved for eksempel studieture, gallafest, translokation, fredagscafé o.lign., som bruges på de sociale medier til at beskrive og vise skolens liv.

TV overvågning

HF & VUC Nordsjælland har opstillet TV kameraer flere steder i bygningerne. Kameraerne er tydeligt skiltede og gør det muligt at optage alle, der kommer ind i bygningen eller forlader den igen af én af udgangene. TV overvågningen foretages i kriminalitetsforebyggende øjemed og slettes efter maksimalt 30 dage.

Hvis der er mistanke om at noget ulovligt er foregået eller der har været en episode med truende adfærd, vil TV optagelserne blive gennemset. Evt. videregivelse af optagelser til politiet vil kun forekomme i kriminalitetsopklarende øjemed.

Tommelfinger-regler

Nedenfor vises i skema-form nogle generelle retningslinjer for hvor personoplysninger må gemmes/behandles.

| Medie | Almindelige personoplysninger | Følsomme personoplysninger |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Ludus | Slettes når formål ophører (6 år) | Slettes når formål ophører (6 år) |
| IMS Arkiv | Slettes når formål ophører (6 år) | Slettes når formål ophører (6 år) |
| Mail | Slettes når formål ophører | Krypteret, max. 30 dage |
| O-drev | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| Personligt netværksdrev | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| PCéns harddisk, USB-stik etc. | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| Microsoft OneDrive | Slettes når formål ophører | Igangværende dokumenter |

Leveregler vedr. datasikkerhed (til opslagstavlen)

- Alle dokumenter med personoplysninger oprettes, behandles og gemmes som udgangspunkt i Ludus eller IMS-arkiv
- Aktivér din pauseskærm, når du forlader dit skrivebord
- Læg fysiske personoplysninger i aflåst skab eller skuffe, når du forlader dit skrivebord i længere tid og altid før du forlader arbejdspladsen
- Personoplysninger, der elektronisk sendes til eksterne uden for ITC Fyns netværk, skal sendes til en sikkermail postkasse, f.eks. E-boks
- Papir skal altid bortskaffes ved makulering
- Print, der indeholder personoplysninger hentes i printeren straks
- Vær bevidst om kun at behandle persondata, hvor der er et legitimt (lovligt) og konkret formål til behandlingen. Oplysningerne må kun "genbruges" til formål, som kan indeholdes i det oprindelige formål - og slet personoplysningerne, når formålet, som de blev indsamlet til, er opfyldt
- Videregiv ikke personoplysninger uden at være sikker på, at oplysningerne må videregives - f.eks. er der lovmæssig pligt til at videregive oplysninger til SKAT
- Åben ikke mails, der ser mistænkelige ud eller kommer fra afsendere, som du ikke kender
- Kontakt IT-afdelingen, hvis du bliver opmærksom på noget, du mener kan gøre en risiko for sikkerheden for behandling af personoplysninger
- SMS korrespondance er usikker - ring i stedet for

Nedenfor vises i skema-form nogle generelle retningslinjer for hvor personoplysninger må gemmes/behandles.

| Medie | Almindelige personoplysninger | Følsomme personoplysninger |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Ludus | Slettes når formål ophører (6 år) | Slettes når formål ophører (6 år) |
| IMS Arkiv | Slettes når formål ophører (6 år) | Slettes når formål ophører (6 år) |
| Mail | Slettes når formål ophører | Krypteret, max. 30 dage |
| O-drev | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| Personligt netværksdrev | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| PCéns harddisk, USB-stik etc. | Slettes når formål ophører | Aldrig |
| Microsoft OneDrive | Slettes når formål ophører | Aldrig |

